

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от 25.07.2019 № 128-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации и абилитации

ПП – 6 – 2019

Редакция № 4

Дата введения «10» февраля 2015 года

*Адрес: Российская Федерация, 628263,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Югорск, улица Толстого, дом 8.*

г. Югорск

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации | Издание 2018 г. Редакция № 4 |
| | ПП – 6 – 2019 | Лист 2 из 11 |

1 Общие положения

1.1 Отделение социальной реабилитации и абилитации (далее – Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), создано на основании Устава Учреждения.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации.

1.2.2 Действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.3 Действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.4 Руководящими документами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.5 Руководящими документами Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому района.

1.2.6 Руководящими документами Учреждения (Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и т.д.).

1.2.7 Приказами директора Учреждения.

1.2.8 Настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, действующих на территории муниципального образования, под непосредственным руководством заведующего Отделением, с целью достижения наибольшей эффективности социальной помощи гражданам.

1.4 Отделение финансируется за счет средств окружного бюджета. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения уровня бюджетного финансирования.

1.5 Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора, курирующим соответствующее направление деятельности, директором Учреждения.

1.6 Адрес: Российская Федерация, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Чкалова, дом 7, корпус 1.

2 Основные задачи

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации | Издание 2018 г. Редакция № 4 |
| | ПП – 6 – 2019 | Лист 3 из 11 |

Основными задачами Отделения являются:

2.1 Проведение социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации своих жизненно важных потребностей, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.2 Проведение мероприятия по информированию населения города об основных направлениях деятельности Отделения.

2.3 Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

3 Основные функции

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1 Оказание получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, включая организацию отдыха, поддержание активного образа жизни, участие в посильной трудовой деятельности.

3.2 Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.3 Проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.4 Осуществление приема граждан и проведение консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.5 Рассмотрение в установленные сроки заявлений и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.6 Установление индивидуальной потребности получателей социальных услуг для определения видов, объема, периодичности, сроков предоставления социальных услуг, составление акта оценки индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах.

3.7 Подготовка документов для зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение, оформление проекта договора о

| | | |
|--|---|-----------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации | Издание 2018 г. |
| | | Редакция № 4 |
| | ПП – 6 – 2019 | Лист 4 из 11 |

предоставлении социальных услуг.

3.8 Информирование получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о порядке предоставления социальных услуг в Отделении, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги.

3.9 Исполнение рекомендаций индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, разработанных учреждениями государственной медико-социальной экспертизы.

3.10 Осуществление учета и ведение установленной документации на получателей социальных услуг Отделения.

3.11 Осуществление контроля за соблюдением гражданами правил пребывания в Отделении:

распорядка дня;

техники безопасности и пожарной безопасности.

4 Структура и организация деятельности

4.1 Штатная численность Отделения устанавливается в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.3 Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, по подбору и расстановке кадров.

4.4 Работники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением, заведующий Отделением подчиняется директору Учреждения.

4.5 Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, обладающими высокими моральными качествами, чувством ответственности, умением работать с людьми, тактичностью, дисциплинированностью.

4.6 Работники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения.

4.7 Распределение обязанностей работников Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации | Издание 2018 г. Редакция № 4 |
| | ПП – 6 – 2019 | Лист 5 из 11 |

Учреждения.

4.8 Деятельность работников Отделения построена на взаимозаменяемости.

4.9 Работники Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения и руководствуются Коллективным договором.

4.10 Работа Отделения строится на основе перспективного годового и ежемесячных планов.

4.11 Социальные услуги Отделением предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.12 Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается Управлением социальной защиты населения.

4.13 Курс реабилитационных мероприятий составляет 21 день. Продолжительность социального обслуживания получателей социальных услуг определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения (далее – индивидуальная программа), исполнителем которых является Учреждение.

4.14 Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение осуществляется на основании индивидуальной программы и личного заявления.

4.15 Учреждение в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы и заявления осуществляет зачисление гражданина на полустационарное социальное обслуживание и заключает с ним или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за полную или частичную оплату.

4.16 Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за полную или частичную оплату.

4.17 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации | Издание 2018 г. Редакция № 4 |
| | ПП – 6 – 2019 | Лист 6 из 11 |

превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для основных социально-демографических групп населения.

4.18 Социальные услуги предоставляются бесплатно:

4.18.1 инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

4.18.2 гражданам, среднедушевой доход которых, на дату обращения ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для основных социально-демографических групп населения.

4.19 Плата за социальное обслуживание получателя социальных услуг в Отделении производится лично или его законным представителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитную организацию, либо внесением денежных средств в бухгалтерию Учреждения.

4.20 Право внеочередного принятия на социальное обслуживание в Отделение имеют следующие категории получателей социальных услуг:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

4.21 Преимущественное право принятия на социальное обслуживание в Отделение имеют следующие категории получателей социальных услуг:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах

| | | |
|--|---|-----------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации | Издание 2018 г. |
| | ПП – 6 – 2019 | Редакция № 4 |
| | | Лист 7 из 11 |

противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

– лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

– члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

4.22 Социальные услуги в Отделении не предоставляются при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.23 Полустационарное социальное обслуживание получателя социальных услуг прекращается в случаях:

– подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

– истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

– нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

– выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.24 Отделение вправе предоставлять получателю социальных услуг по его желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Размер платы за оказание социальных услуг, не предусмотренных договором, определяются на основе тарифов на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода получателя

| | | |
|---|--|------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации | Издание 2018 г. |
| | ПП – 6 – 2019 | Редакция № 4 |
| | | Лист 8 из 11 |

социальных услуг.

5 Права и обязанности

5.1 Работники Отделения для осуществления своих основных функций имеют право:

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствования методов работы.

5.2 Специалисты Отделения обязаны:

- предоставлять в установленном порядке запрашиваемую информацию о деятельности Отделения;
- сохранять конфиденциальность имеющейся и получаемой информации о лицах, обратившихся в Отделение.

6 Ответственность

6.1 Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2 Работники Отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3 Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя социальных услуг.

6.4 Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации | Издание 2018 г. Редакция № 4 |
| | ПП – 6 – 2019 | Лист 9 из 11 |

7 Реорганизация

7.1 Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития автономного округа – Югры в установленном порядке.

7.2 При прекращении деятельности Отделения все документы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

8 Заключительные положения

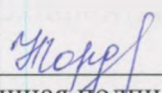
8.1 Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

8.2 Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в городе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

8.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся путем изложения Положения в новой редакции.

Разработчик:

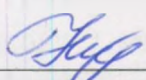
Заведующий отделением
должность


личная подпись

Н.Ю. Гордиенко
расшифровка подписи

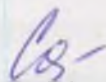
Согласовано:

Заместитель директора
должность


личная подпись

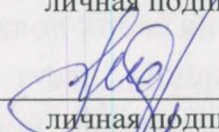
Н.Н. Назарова
расшифровка подписи

Юрисконсульт
должность


личная подпись

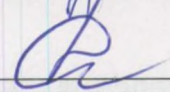
О.В. Сорокина
расшифровка подписи

Специалист по кадрам
должность


личная подпись

Т.Ю. Новоселова
расшифровка подписи

Документовед
должность


личная подпись

Д.М. Обедина
расшифровка подписи