

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Югорский комплексный центр  
социального обслуживания  
населения»  
от 22.02.2018 № 48-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-медицинском отделении**

**ПП – 10 – 2018**

Редакция № 2

Дата введения «01» августа 2017 года

*Адрес: Российская Федерация, 628263,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
город Югорск, улица Толстого, дом 8.*

**г. Югорск**

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	Издание 2018 г. Редакция № 2
	ПП – 10 – 2018	Лист 2 из 10

## 1 Общие положения

1.1 Социально-медицинское отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации.

1.2.2 действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.3 действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.4 руководящими документами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.5 руководящими документами Управления социальной защиты населения по городу Югорску и Советскому району.

1.2.6 руководящими документами Учреждения (Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка)

1.2.7 приказами директора Учреждения.

1.2.8 настоящим Положением об Отделении и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности.

1.4 Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.

1.5 Отделение финансируется за счет средств окружного бюджета, а также средств, полученных от защищённых социальных программ. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения уровня бюджетного финансирования.

1.6 Адрес: Российская Федерация, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Толстого, дом 8.

## 2 Основные задачи

Основными задачами Отделения являются:

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	Издание 2018 г.
		Редакция № 2
	ПП – 10 – 2018	Лист 3 из 10

2.1 Организация и контроль над деятельностью по предоставлению социально-медицинских услуг.

2.2 Осуществление контроля за качеством и безопасностью социально-медицинского обслуживания и соблюдением требований стандартов медицинской деятельности в структурных подразделениях Учреждения.

2.3 Внедрение новых технологий, форм и методов работы по социально-медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг.

2.4 Обеспечение активного взаимодействия с лечебно-профилактическими, медико-социальными организациями, находящимися на территории муниципального образования, автономного округа, направленного на улучшение и сохранения состояния здоровья получателей социальных услуг.

2.5 Выполнение требований системы менеджмента качества Учреждения.

### **3 Основные функции**

Отделение в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

3.1 Координирует и контролирует деятельность медицинских работников Учреждения, осуществляет их профессиональную (супервизорскую) поддержку.

3.2 Контролирует качество оказания социально-медицинских услуг, посредством проведения оценки их соответствие стандартам, требованиям к оформлению документации, с учетом современного уровня развития технологий и индивидуальных особенностей каждого конкретного случая оказания услуг.

3.3 Осуществляет контроль за качеством и безопасностью организации питания получателей социальных услуг социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения дневного пребывания несовершеннолетних.

3.4 Планирует мероприятия, направленные на устранение причин возникновения дефектов медицинской деятельности, повышение качества и эффективности оказываемых социально-медицинских услуг.

3.5 Осуществляет взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями по вопросу оказания консультативной помощи получателям



БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	Издание 2018 г. Редакция № 2
	ПП – 10 – 2018	Лист 4 из 10

социальных услуг и реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и(или) абилитации.

3.6 Осуществляет контроль за соблюдением требований по безопасному применению и эксплуатации медицинского оборудования.

3.7 Проводит профилактическую, санитарно-просветительскую работу и оздоровительные мероприятия для получателей социальных услуг.

3.8 Оказывает содействие получателям социальных услуг в проведении медико-социальной экспертизы (первичная, переосвидетельствование).

3.9 Организует проведение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.10 Контролирует и координирует организацию социально-реабилитационного процесса получателей социальных услуг.

3.11 Организует работу по лицензированию медицинской деятельности Учреждения.

3.12 Проводит анализ деятельности Отделения и прогнозирует его развитие.

3.13 Ведет учетно-отчетную документацию Отделения.

3.14 Осуществляет взаимодействие с Управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району и структурными подразделениями Учреждения по признанию гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

3.15 Предоставляет в установленном порядке запрашиваемую информацию о деятельности Отделения в вышестоящие инстанции и другие учреждения.

3.16 Участвует в работе по выявлению несоответствий системы менеджмента качества и вырабатывает результативные корректирующие действия.

3.17 Своевременно предоставляет материалы для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.

#### **4 Структура и организация деятельности**

4.1 Штатная численность Отделения устанавливается в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	Издание 2018 г. Редакция № 2
	ПП – 10 – 2018	Лист 5 из 10

4.2 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.3 Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.

4.4 Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения (с учетом предложений заведующего).

4.5 Специалисты Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением, заведующий подчиняется директору. Деятельность Отделения курирует заместитель директора Учреждения.

4.6 Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, обладающими высокими моральными качествами, чувством ответственности, умением работать с людьми, тактичностью, дисциплинированностью, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.7 Распределение обязанностей работников Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.8 В случае временного отсутствия некоторых специалистов Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности могут исполнять иные специалисты, назначенные приказом директора Учреждения.

4.9 Специалисты Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения и руководствуются Коллективным договором.

4.10 Работа Отделения строится на основе перспективных годовых и ежемесячных планов.

## **5 Права и обязанности**

5.1 Работники Отделения имеют право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения служебных обязанностей;



БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	Издание 2018 г.
	ПП – 10 – 2018	Редакция № 2
		Лист 6 из 10

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения, в пределах своей компетентности, предложения по вопросам организации социальной помощи населению. Доводить предложения после утверждения директором Учреждения до заведующих отделениями для обязательного исполнения;

- запрашивать и получать информацию по вопросам основной деятельности отделений Учреждения, входящую в компетенцию Отделения;

- представлять Учреждение в Управлении социальной защиты населения по городу Югорску и Советскому району, в иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

#### 5.2 Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;

- предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- развивать направление деятельности в области инновационных технологий;

- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## 6 Ответственность

6.1 Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда специалистов Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2 Работники Отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.3 Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации.

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	Издание 2018 г. Редакция № 2
	ПП – 10 – 2018	Лист 7 из 10

6.4 Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

## 7 Реорганизация

7.1 Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом директора Департамента социального развития автономного округа – Югры в установленном порядке.

7.2 При прекращении деятельности Отделения все документы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

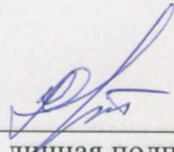
## 8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы организационно-методического отделения, а также в связи с изменением нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Отделения и Учреждения в целом.

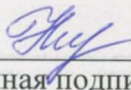
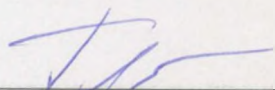
8.2 Основные функции Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в городе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

8.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся путем изложения Положения в новой редакции.

Разработчик:

<u>Заведующий отделением</u> должность	 личная подпись	<u>М.К. Карпов</u> расшифровка подписи
---	---	---

Согласовано:

<u>Заместитель директора</u> должность	 личная подпись	<u>Н.Н. Назарова</u> расшифровка подписи
<u>Юрисконсульт</u> должность	 личная подпись	<u>С.А. Гарбор</u> расшифровка подписи

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	Издание 2018 г. Редакция № 2
	ПП – 10 – 2018	Лист 8 из 10

Специалист по кадрам

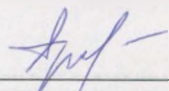
должность

  
личная подпись

Т.Ю. Новоселова  
расшифровка подписи

Документовед

должность

  
личная подпись

Т.И. Майер  
расшифровка подписи





