

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Югорский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
от 01.06.2023 № 108-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов работников**  
**бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**П – 64 – 2023**

Редакция № 3

Дата введения «14» октября 2014 года

*Адрес: Российская Федерация, 628263,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
город Югорск, улица Толстого, дом 8.*

**г. Югорск**

|                                                                    |                                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о конфликте интересов работников | Издание 2023г.<br>Редакция № 3 |
|                                                                    | П – 64 – 2023                                 | Лист 2 из 11                   |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования

3.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются должностные лица Учреждения, ответственные за противодействие коррупции.

|                                                                    |                                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о конфликте интересов работников | Издание 2023г.<br>Редакция № 3 |
|                                                                    | П – 64 – 2023                                 | Лист 3 из 11                   |

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. В случае выявления факта возникновения конфликта интересов, декларация передается на рассмотрение комиссии по проверке факта возникновения конфликта интересов.

4.5. Формы урегулирования конфликта интересов:  
ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

|                                                                    |                                                       |                                        |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о конфликте интересов работников</b> | <b>Издание 2023г.<br/>Редакция № 3</b> |
|                                                                    | <b>П – 64 – 2023</b>                                  | <b>Лист 4 из 11</b>                    |

перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение работника Учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 в части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; иные формы разрешения конфликта интересов.

4.6. По письменной договоренности Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **5. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

|                                                                    |                                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о конфликте интересов работников | Издание 2023г.<br>Редакция № 3 |
|                                                                    | П – 64 – 2023                                 | Лист 5 из 11                   |

Приложение  
к Положению о конфликте интересов работников  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Югорский комплексный центр социального  
обслуживания населения»

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность)

\_\_\_\_\_  
непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, заполнившего декларацию,

\_\_\_\_\_  
должность)

### Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Положением о конфликте интересов.

#### I. Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар<sup>2</sup>, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Учреждения? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, во выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются НЕ только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)

<sup>2</sup> Бенефициар - лицо, получающее доходы от своего имущества при передаче его в управление другому лицу на доверительных началах (при сдаче в аренду, наем и т.д.) или от использования собственности третьими лицами ; бенефициаром называют также получающего деньги по аккредитиву или страховому полису.

|                                                                    |                                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о конфликте интересов работников | Издание 2023г.<br>Редакция № 3 |
|                                                                    | П – 64 – 2023                                 | Лист 6 из 11                   |

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте Учреждения? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

## II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением? \_\_\_\_\_

|                                                                    |                                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о конфликте интересов работников | Издание 2023г.<br>Редакция № 3 |
|                                                                    | П – 64 – 2023                                 | Лист 7 из 11                   |

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? \_\_\_\_\_

### III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Учреждения? \_\_\_\_\_

### IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Учреждения во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### V. Ресурсы Учреждения

10. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? \_\_\_\_\_

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему

|                                                                    |                                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о конфликте интересов работников | Издание 2023г.<br>Редакция № 3 |
|                                                                    | П – 64 – 2023                                 | Лист 8 из 11                   |

рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? \_\_\_\_\_

## VI. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

13. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

## VII. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

## VIII. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I-VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств

---



---



---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, Ваши ответы и любая пояснительная информация являются правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_



|                                                                    |                                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о конфликте интересов работников | Издание 2023г.<br>Редакция № 3 |
|                                                                    | П – 64 – 2023                                 | Лист 9 из 11                   |

Разработчик:

Заместитель директора  
должность

  
личная подпись

Н.Н.Назарова  
расшифровка подписи


Согласовано:

Специалист по кадрам  
должность

  
личная подпись

О.А.Тарскова  
расшифровка подписи

Юрисконсульт  
должность

  
личная подпись

О.В.Сорокина  
расшифровка подписи