

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 01.06.2023 № 108-р

ПРОЦЕДУРА
раскрытия конфликта интересов работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский
комплексный центр социального обслуживания населения»

ПЦ – 01 – 2023

Редакция № 2

Дата введения «13» июня 2018 года

*Адрес: Российская Федерация, 628263,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Югорск, улица Толстого, дом 8.*

г. Югорск

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	ПРОЦЕДУРА раскрытия конфликта интересов работников	Издание 2023 г.
		Редакция № 2
	ПЦ – 01 – 2023	Лист 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящая Процедура упорядочивает раскрытие конфликта интересов, возникающих у работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов работников учреждения и его урегулирования

2.1. Ответственный за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

2.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

2.4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

2.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

2.6. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в течение 3 рабочих дней проводит проверку сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов. После проверки сведений передает декларацию руководителю Учреждения.

2.8. Руководитель Учреждения в течение одного рабочего дня рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков.

2.8. В случае выявления факта возникновения конфликта интересов, декларация передается на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Учреждения (далее – Комиссия).

2.9. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.10. Специалист по кадрам направляет в Комиссию письменную информацию о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Учреждения, и материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности.

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	ПРОЦЕДУРА	Издание 2023 г.
	раскрытия конфликта интересов работников	Редакция № 2
	ПЦ – 01 – 2023	Лист 3 из 5

2.11. Проверка информации и материалов осуществляется в течение одного месяца со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

2.13. Копия решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется руководителю Учреждения, работнику, а также, по решению Комиссии, иным заинтересованным лицам.

2.14. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.9 Формы урегулирования конфликта интересов определены Положением о конфликте интересов Учреждения.

Разработчик:

<u>Заместитель директора</u> должность	 личная подпись	<u>Н.Н.Назарова</u> расшифровка подписи
---	---	--

Согласовано:

<u>Специалист по кадрам</u> должность	 личная подпись	<u>О.А.Гарскова</u> расшифровка подписи
--	---	--

<u>Юрисконсульт</u> должность	 личная подпись	<u>О.В.Сорокина</u> расшифровка подписи
----------------------------------	---	--