

Справка

правомерности установления стимулирующих выплат
по итогам работы за 2019 год

г. Югорск

10 февраля 2020 года

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 17.01.2020 № 34-р «О проведении проверки начисления стимулирующей выплаты по итогам работы за 2019 год в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры», приказа Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району от 31.01.2020 № 28-р «О проведении проверки» начальником организационного отдела Ширыкаловой И.Н., главным бухгалтером учреждения БУ «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» Бакай Е.А. проведена проверка начисления стимулирующей выплаты по итогам работы за 2019 год с соблюдением норм трудового законодательства при начислении стимулирующей выплаты по итогам работы за 2019 год в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения», г. Югорск (далее – учреждение).

Проверяемый период: 01.12.2019 по 31.12.2019.

Срок проведения проверки: с 10.02.2020 по 10.02.2020.

Проверка проведена сплошным методом.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Для проверки представлены Журналы операций расчетов по оплате труда № 6, лицевые счета работников, приказы по личному составу, основной деятельности, кадровому перемещению, карточки-справки (форма 0504417).

Структура и штатная численность учреждения утверждена приказами директора Депсоцразвития Югры:

с 01.08.2018 приказом от 11.05.2018 № 498-р в количестве 84,0 единицы

с 01.08.2019 приказом от 29.05.2019 № 507-р в количестве 81,0 единицы.

На 01.12.2019 года штат учреждения укомплектован на 99,8%.

Вакантные должности: психолог – 1,0 ед.

В ходе проверки начисления стимулирующей выплаты по итогам работы за 2019 год с соблюдением норм трудового законодательства при начислении стимулирующей выплаты по итогам работы за 2019 год выявлено следующие.

В проверяемом периоде действовал Коллективный договор учреждения на период с 22.05.2017 по 21.05.2020, принят на общем собрании работников трудового коллектива от 03.05.2017 (с изменениями от 16.01.2018, 12.09.2018, 01.02.2019). Коллективный договор учреждения, изменения утверждены директором учреждения, согласованы председателем первичной профсоюзной организацией учреждения, зарегистрированы и прошли уведомительную регистрацию в администрации города Югорска, приняты на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора учреждения.

пунктом 4.7 положения об оплате труда, которое является неотъемлемой частью Коллективного договора учреждения, предусмотрена выплата по итогам работы за календарный год:

«Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере не более двух фондов оплаты труда. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ Депсоцразвития Югры.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год учитывается:

участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;
качественное и своевременное оказание государственных услуг,
выполнение государственного задания;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени работникам по основному месту работы, состоящим в списочном составе на дату издания приказа Депсоцразвития Югры. В фактически отработанное время включается время нахождения сотрудника в командировке.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год не выплачивается при наличии не снятого на дату издания приказа Депсоцразвития Югры о премиальной выплате по итогам работы за календарный год дисциплинарного взыскания, а также работникам, уволенным в течение года за виновные действия.

Перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год установлен в приложении 5 к

настоящему Положению».

Стимулирующая выплата произведена на основании приказа директора учреждения от 24.12.2019 № 160-АХД «О премировании». Основанием для издания приказа является приказ Депсоцразвития Югры от 24.12.2019 № 1386-р «О премировании по итогам работы за 2019 год» и решение комиссии по установлению стимулирующих выплат учреждения (протокол от 24.12.2019 №13) в соответствии со служебной запиской непосредственного руководителя работника за его вклад в течение установленного периода, служебной запиской от 24.12.2019 главного бухгалтера Шиловой Е.Е.

Премияльная выплата по итогам работы за 2019 год выплачена всем работникам, состоящим в списочном составе учреждения на дату издания приказа в размере одного фонда оплаты труда, директору учреждения в размере одного фонда оплаты труда.

Выплата не была произведена работникам, сокращенным в течение 2019 года (приложение 1). Во избежание спора, исходя из анализа судебной практики, рекомендовать выплатить премию по итогам работы за 2019 год сокращенным работникам. Ссуды встают на сторону работников, уволенных по сокращению штата. Расторжение трудового договора не может лишать сотрудника вознаграждения. Суд признает такие действия дискриминацией (Апелляционное определение Новосибирского областного суда от 07.08.2018 по делу N 33-7507/2018).

В результате проверки выявлено расхождение по врачу-специалисту расчет производился от должностного оклада (оклада) заведующего отделением в размере 6758,45 руб., а следовало по основной должности врач-специалист, приказ учреждения от 10.07.2019 № 07-пер «О переводе работника на другую работу» от должностного оклада (оклада) 9387,70 руб. Не доначислена стимулирующая выплата по итогу работы за 2019 год в сумме 6955,87 руб. (с учетом НДФЛ) на 0,5 ставки.

По другим работникам, в том числе и директору учреждения расхождений не выявлено.

Выводы и предложения (рекомендации) по результатам проведения проверки:

1. Осуществлять начисление заработной платы, стимулирующих, компенсационных выплат в соответствии с локальными актами учреждения, действующим законодательством.

2. Закрепить Коллективным договором учреждения порядок начисления стимулирующей выплаты по итогам работы за год по работникам, сокращённым в течении года.

Начальник организационного
отдела Управления социальной
защиты населения по г. Югорску
и Советскому району



И.Н. Ширькалова

Главный бухгалтер бюджетного
учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Советский
комплексный центр социального
обслуживания населения»



Е.А. Бакай

Директор бюджетного
учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Югорский
комплексный центр социального
обслуживания населения»



В.Н. Добрынкина