

Справка

правомерности установления стимулирующих выплат

г. Югорск

20 февраля 2019 года

Во исполнение п.6.2. протокольного решения совещания руководителей управлений социальной защиты населения, центра социальных выплат и его филиалов при Депсоцразвития Югры от 05.02.2019, приказа Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району от 18.02.2019 № 23-р «О проведении проверки» начальником организационного отдела Ширыкаловой И.Н., юристом организационного отдела Бжежинской А.Н. проведена проверка правомерности принятия правовых актов, касающихся порядка установления стимулирующих выплат, состава комиссии с учетом рекомендаций Депсоцразвития Югры в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения», г. Югорск (далее – учреждение).

Проверяемый период: 01.12.2018 по 20.02.2019.

Срок проведения проверки: с 20.02.2019 по 20.02.2019.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Структура и штатная численность учреждения утверждена приказами директора Депсоцразвития Югры:

с 01.08.2018 приказом от 11.05.2018 № 498-р в количестве 84,0 единицы.

На 01.02.2019 года штат учреждения укомплектован на 96%. Вакантные должности: юрисконсульт – 1,0 ед., социальный педагог – 1,0 ед., медицинская сестра по массажу – 1,0 ед.

В ходе проверки по организованной в учреждении разъяснительной работе по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения выявлено следующие.

В проверяемом периоде действовал Коллективный договор учреждения на период с 22.05.2017 по 21.05.2020, принят на общем собрании работников трудового коллектива от 03.05.2017 (с изменениями от 16.01.2018, 12.09.2018, 01.02.2019). Коллективный договор учреждения, изменения утверждены директором учреждения, согласованы председателем первичной профсоюзной организацией учреждения, зарегистрированы и прошли уведомительную регистрацию в администрации города Югорска, приняты на заседании комиссии

по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора учреждения.

В соответствии с требованиями стст.40, 144 ТК РФ, ст.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказов Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа Югры, оказывающих социальные услуги», от 25.12.2017 № 20-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа Югры, оказывающих социальные услуги», от 23.01.2019 № 3-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа Югры, оказывающих социальные услуги» разработано Положение об установлении системы оплаты труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда), которое является неотъемлемой частью Коллективного договора учреждения.

Положением об оплате труда работников учреждения утвержден размер должностного оклада, порядок и условия установления компенсационных выплат, стимулирующих выплат работникам и оценки их деятельности, показатели, условия и периодичность стимулирующих выплат, в том числе коэффициента эффективности деятельности работников учреждения (далее – КЭД), занимающих должности, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению средней заработной платы, премиальных выплат по итогам работы, в том числе за календарный год, за квартал, порядок иных выплат.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения и определены приложением к Положению об оплате труда.

Положением об оплате труда, введенным в действие с 01.02.2019, предусмотрены следующие стимулирующие выплаты:

- за интенсивность работы – в размере не более 50,0 % от должностного оклада, на основании приказа директора учреждения, устанавливается на срок не более одного года; характеризуется степенью напряженности в процессе труда (оценки деятельности работника);

- за качество выполняемых работ в размере не более 50,0 % от должностного оклада на основании показателей оценки эффективности деятельности работника, по приказу директора учреждения, устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику. Выплата КЭД устанавливается ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца на основании предоставленных предложений руководителей структурных подразделений директор Учреждения принимает решение об установлении и выплате работнику размера КЭД. Установленный размер КЭД подлежащий выплате, оформляется приказом директора Учреждения;

- за выслугу лет – в размере 10,0 % при стаже работы 2 года, 20,0 % при стаже работы 3 года, 30,0 % при стаже работы 5 лет, 35,0 % при стаже работы 10 лет, 40 % при стаже работы более 15 лет; периодичность – ежемесячно;

- премиальные выплаты по итогам работы за квартал в размере не более 100,0 % должностного оклада, производятся работникам учреждения за фактически отработанное время, не позднее следующего за окончанием квартала месяца, за четвертый квартал – в декабре текущего года; периодичность – 1 раз в квартал; на основании приказа директора учреждения в соответствии со служебными записками непосредственного руководителя работника с предоставлением подтверждения и обоснования выполнения работником соответствующей работы;

- по итогам работы за год – при наличии обоснованной экономии в размере и порядке, установленном приказом директора Депсоцразвития Югры, и приказа директора учреждения за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени, периодичность – 1 раз в календарный год.

В учреждении осуществляется ежемесячный мониторинг достижения целевого показателя «Средняя заработная плата» в целом по категориям должностей. Превышения ежемесячного предельного размера КЭД по работникам не установлено.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

мероприятия по повышению платы труда предусмотрены в отношении следующих категорий работников: социальные работники, врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал.

Повышение заработной платы в отношении специалистов, осуществляющих предоставление социальных слуг, работников физкультуры и спорта, педагогических работников, работников культуры и искусства осуществляется в пределах средств, предусмотренных на исполнение государственных заданий государственных учреждений.

При поступлении на работу в Учреждение специалист по кадрам проводит персональное ознакомление работника с локальными нормативными актами Учреждения в день подписания приказа о назначении на должность, в том числе с Положением об оплате труда работников Учреждения, но ознакомления с механизмом установления стимулирующих выплат отсутствует (не проводится ознакомление с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, с составом Комиссии).

В Положении об оплате труда порядком не установлена процедура рассмотрения ежемесячно на Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее - Комиссия) предложений по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения в соответствии со служебными записками руководителей отделений.

Приказом Учреждения от 13.09.2018 № 178-р «Об утверждении документации» утверждено Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее - Положение). Данный документ является не легитимным, так как Положение об оплате труда не предусматривает необходимость создания такой комиссии.

Порядок работы Комиссии определен пунктом 4 Положения, в том числе определено, что руководители структурных подразделений ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца предоставляют в Комиссию мониторинг эффективности деятельности на работников, ведомости ежемесячной выплаты КЭД отдельных категорий работников, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы; в случае установления стимулирующих выплат по итогам работы за квартал руководители структурных подразделений направляют в Комиссию служебные записки с указанием конкретных достижений работников с предоставлением подтверждения и обоснования выполнения соответствующей работы; главный бухгалтер направляет в Комиссию в срок до 25 числа текущего месяца

аналитическую справку о наличии либо отсутствии экономии денежных средств, предусмотренных на осуществление стимулирующих выплат; заседание Комиссии проводится до 27 числа текущего месяца и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. По результатам заседания Комиссией принимается решение об установлении размера стимулирующих выплат, которое оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии специалист по кадрам готовит проект приказа об установлении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Состав Комиссии по установлению стимулирующих выплат утвержден приказом учреждения от 18.02.2019 № 30/1-р «О внесении изменений в состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения». Состав Комиссии утвержден:

председатель – заместитель директора;

заместитель председателя - заместитель директора;

секретарь – юрисконсульт;

члены – главный бухгалтер, заведующие отделениями, председатель Первичной профсоюзной организации, член Попечительского совета.

На основании протокола заседания Комиссии издан приказ от 31.01.2019 № 07-АХД «Об установлении выплат» об установлении размера стимулирующих выплат по итогам работы за январь 2019 года. С данным приказом работники учреждения не ознакомлены.

С работниками Учреждения проводятся разъяснительная работа по вопросам оплаты труда, о порядке установления стимулирующих выплат. Проводится общее собрание трудового коллектива протокол от 13.02.2019 № 2, утвержден график приема работников по вопросам оплаты труда каждый последний четверг месяца (директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, бухгалтер), ежемесячно индивидуальное консультирование (главный бухгалтер, бухгалтер).

В соответствии со ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) форма расчетного листка утверждена Учетной политикой учреждения с учетом мнения представительного органа.

В Учреждении ведется Журнал выдачи расчетных листков под роспись за месяц по отделениям, но не все работники знакомятся под роспись с расчетными листками, отсутствует роспись ответственного исполнителя за выдачу расчетных листков.

Локальные акты размещены в свободном доступе для ознакомления коллектива Учреждения в виде наглядной информации.

Выводы и предложения (рекомендации) по результатам проведения проверки:

1. Закрепить Коллективным договором учреждения порядок установления стимулирующих выплат, тем самым наделив юридической силой Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам и полномочиями принимать решения по установлению стимулирующих выплат - состав Комиссии. Осуществлять начисление стимулирующих выплат в соответствии с локальными актами учреждения, действующим законодательством;


2. Проводить персональное ознакомление работников с механизмом установления стимулирующих выплат и локальными актами Учреждения до назначения на должность, далее постоянно;

3. Проводить мотивированное разъяснение работникам по установленному размеру стимулирующих выплат. Знакомить всех работников под роспись с начислением и выдачей расчетных листков.


Начальник организационного
отдела Управления социальной
защиты населения по г. Югорску
и Советскому району

 И.Н. Ширькалова

Юрист организационного
отдела Управления социальной
защиты населения по г. Югорску
и Советскому району

 А.Н. Бжежинская

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Югорский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

 В.Н. Добрынкина
26.08.19г.