

Справка

«01» августа 2018 года

г. Югорск

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2018 № 698-р «О проведении проверки учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры», начальником организационного отдела Ширыкаловой Ириной Николаевной была проведена проверка организации работы по реализации антикоррупционного законодательства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

Проверяемый период: с 01.01.2016 по 01.07.2018.

Срок проведения проверки: 30.07.2018.

Адрес учреждения: 628263 Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Толстого, д.8.

В ходе проверки установлено следующее:

1. Работа по противодействию коррупции осуществляется на плановой основе. Директором Учреждения утвержден план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2016, 2017, 2018 годы. План включает в себя: меры по кадровому обеспечению, нормативно-правовому обеспечению, образовательному обеспечению, информационному обеспечению, осуществлению контрольных функций, взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами. Планом определены срок исполнения, ответственные исполнители.

По итогам за шесть месяцев текущего года, за 2016, 2017 годы ответственным лицом за состояние антикоррупционной работы в учреждении составляется Информация об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Отчет по плану мероприятия в табличной форме с указанием даты исполнения всех мероприятий, мероприятия в количественных показателях и

т.д. ответственным лицом не составляется. В Информации об исполнении плана очень мало информации, на основании этого сделать выводы о своевременном исполнении планов мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции не предоставляется возможным.

2. Приказом директора Учреждения от 13.06.2018 № 129-р «Об организации антикоррупционной работы» персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы возложена на заместителей директора Назарову Наталью Николаевну, Строкину Юлию Александровну.

Эти же приказом назначено ответственное лицо за прием сведений о возникших конфликтах интересов специалист по кадрам Т.Ю. Новоселова.

Задачи, функции по организации и проведению антикоррупционных мероприятий, осуществление контроля за реализацией плана по противодействию коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения закреплены в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных лиц.

3. Приказом директора Учреждения от 13.06.2018 № 129-р «Об организации антикоррупционной работы» персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы возложена на заместителей директора Назарову Наталью Николаевну, Строкину Юлию Александровну.

Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы определена дополнительным соглашением к трудовым договорам и должностной инструкцией.

Оценка результатов антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции за 2017 год проводилась в марте 2018 года на собрании трудового коллектива при директоре Учреждения (протокол от 30.03.2018 №). По итогам оценки подготовлена Информация о выполнении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции за 2016, 2017 годы.

4. В целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года № 15, приказа Депсоцразвития Югры от 16.05.2014 № 343-р приказом директора

Учреждения от 13.06.2018 № 129-р (ранее от 30.05.2014 № 191-р) утвержден порядок организации работы по сообщению работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. Работники Учреждения с указанным порядком ознакомлены под роспись. Ответственными лицами за организацию работы по сообщению работниками Учреждения о получении подарка, сдаче оценке подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации, назначены:

- Шилова Елена Евгеньевна, главный бухгалтер;
- Федосеева Ольга Юрьевна, бухгалтер;
- Задерейчук Оксана Николаевна, заведующий хозяйством;
- Новоселова Татьяна Юрьевна, специалист по кадрам.

В должностные инструкции ответственных лиц данные функции внесены.

Для регистрации уведомлений о получении подарка заведен специальный журнал. Зарегистрированных уведомлений на дату проверки в учреждении нет.

Работники учреждения по приезду из служебных командировок в отчетах о выполнении служебного задания в обязательном порядке отражают сведения о получении (неполучении) подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей за период пребывания в командировке.

5. В целях установления правил служебного поведения работников, для повышения эффективности выполнения ими профессиональной деятельности в учреждении, в соответствии с приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792 разработан и утвержден приказом директора учреждения от 14.03.2018 № 66-р Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. С настоящим Кодексом работники ознакомлены под роспись. Фактов несоблюдения требований к служебному поведению работников на дату проверки в учреждении нет.

Для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления материальной технической базы, решения вопросов социальной и правовой защиты клиентов учреждения, улучшения условий работы сотрудников, приказом директора учреждения от 04.12.2014 № 354-р утверждено положение о Попечительском совете. Указанное положение разработано с учетом изменений в соответствии с приказом Демсоцразвития Югры от 20.01.2014 № 33-р.

6. В целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

Приказом директора Учреждения от 23.08. 2018 года утверждены:

- карта коррупционных рисков Учреждения;
- меры по устранению и минимизации коррупционных рисков в учреждении;
- перечень должностей Учреждения, связанных с коррупционным риском.

Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится в несколько этапов: обучение вновь принимаемых на работу, обучение всех работников на технических учебах (в 2016 году - пять методических учеб, в 2017 году – четыре методических учеб, пять индивидуальных консультирования, в 2018 году – пять методических учеб) с целью поддержания их знаний в сфере противодействия коррупции.

При приеме на работу, при назначении на новую должность работники учреждения в обязательном порядке заполняют декларацию конфликта интересов, утвержденную приказом директора учреждения.

7. Приказом директора учреждения от 13.06.2018 № 129-р (ранее от 23.09.2014 № 279-р) утверждено Положение о порядке информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений. Работники Учреждения с указанным положением ознакомлены под роспись.

Журнал регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных нарушений заведен. Зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений на дату проверки нет.

8. Приказом директора учреждения от 13.06.2018 № 129-р (ранее от 14.10.2014 № 296-р) утверждено Положение о конфликте интересов работника учреждения. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения. Работники учреждения с указанным положением ознакомлены под роспись.

Приказом директора учреждения от 13.06.2018 № 129-р (ранее от 27.05.2016 № 103-р) утвержден состав комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения. Основными целями и задачами комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов работников учреждения, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, учреждению.

Приказом директора Учреждения от 13.06.2018 № 129-р (ранее от 28.12.2015 № 253-р) утверждена процедура раскрытия конфликта интересов работников учреждения.

При приеме на работу, при назначении на вышестоящую должность, работники Учреждения в обязательном порядке заполняют декларацию о конфликте интересов, утвержденную приказом директора учреждения.

Один раз в 2017 году и два раза в 2018 году на основании информации от специалиста по кадрам, выявленной при изучении декларации о конфликте интересов при приеме на работу работника (в части

родственных связей), проводились заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения. Во всех трех случаях Комиссией было установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

9. В целях установления требований к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников, приказом директора Учреждения от 13.06.2018 № 129-р (ранее от 28.11.2014 № 343-р) утверждены, с учетом мнения председателя профсоюзной организации, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Работники с указанными правилами ознакомлены под роспись.

10. Ответственное лицо за противодействие коррупции Назарова Наталья Николаевна прошла обучение по программе «Противодействие коррупции на государственном и муниципальном уровне в Российской Федерации» с 07.04.2016 по 08.04.2016 в объеме 18 часов, в г.Сургут (удостоверение о повышении квалификации).

Ответственное лицо за противодействие коррупции Строкина Юлия Александровна прошла обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» с 20.03.2017 по 31.03.2017 в объеме 36 часов, в г.Омск (удостоверение о повышении квалификации).

Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится в несколько этапов: обучение вновь принимаемых на работу, обучение всех работников на технических учебах с целью поддержания их знаний в сфере противодействия коррупции.

11. В учреждении в доступном месте размещена информация с телефонами ответственных за антикоррупционную работу в учреждении и правоохранительных организаций, уполномоченных за прием сообщений по фактам совершения коррупционных правонарушений, Кодекс этики, памятка для работников по антикоррупционной тематике, информация о статьях

Уголовного кодекса, кодекса об административных правонарушениях, предусмотренных за нарушения антикоррупционного законодательства.

По результатам проведенной проверки рекомендовано:

1. Своевременно, качественно в полном объеме исполнять, составлять отчет по исполнению плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции. В обязательном порядке размещать на сайте учреждения.

Начальник
организационного отдела




И.Н. Ширькалова

Ознакомлена:

Директор

БУ «Югорский комплексный центр социального
обслуживания населения»



В.Н. Добрынкина