

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО-ЮГРЫ  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО Г. ЮГОРСКУ И  
СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ**

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»  
г. Югорск, ул. Толстого, д. 8

17 января 2017г.

(место составления)

(дата составления)

**СПРАВКА ПО ПРОВЕРКЕ**

Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»  
(г. Югорск, ул. Толстого, д. 8)

(полное наименование Учреждения, адрес)

**Дата начала проверки:** "17" января 2017 г.

**Дата завершения проверки:** "17" января 2017 г.

Настоящая справка составлена по результатам проверки организации работы пункта выдачи срочной помощи отделения срочного социального обслуживания бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»

(полное наименование Учреждения)

проведенной на основании письма Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 11 января 2017 года № 15-Исх-97, приказа Управления социальной защиты населения по городу Югорску и Советскому району от 13 января 2017 года № 02-р «О проведении проверки»

(вид, наименование и реквизиты решения о проведении проверки)

**План проверки:**

1. Положение о пункте приема и выдачи срочной помощи;
2. Приказ о назначении материально ответственного лица за организацию деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи. Заключение договора о материальной ответственности;
3. Должностные инструкции специалистов, ответственных за организацию деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи;
4. Режим работы пунктов приема и выдачи срочной помощи, организация беспрепятственного доступа;
5. Перечень предприятий, учреждений различных форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, физических и юридических лиц, с которыми заключены соглашения на предмет оказания благотворительной помощи;
6. Приказ об утверждении ассортимента для оснащения пункта приема и выдачи срочной помощи (перечень, количество, вид);
7. Размещение информации о работе пункта приема и выдачи срочной помощи;

8. Ведение документации по осуществлению выдачи срочной помощи (заявления граждан, журнал движения (выдачи) срочной помощи, отчетность, картотека учета выдачи срочной помощи);

9. Документы по приобретению продуктовых наборов и предметов первой необходимости;

10. Наличие и условия хранения продукции в пункте приема и выдачи срочной помощи. Соблюдение сроков хранения продуктовых наборов.

**Лица, уполномоченные на проведение проверки:**

- Щукина О.С., заместитель начальника управления, начальник отдела реализации социальных программ, председатель комиссии;

- Садыкова Н.В., главный специалист отдела реализации социальных программ;

- Палаумова Е.А., юрисконсульт отделения срочного социального обслуживания БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида».

---

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)

**При проведении проверки присутствовали:** Луконина Юлия Юрьевна, социальный работник отделения срочного социального обслуживания БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»

---

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, должностного лица, присутствовавших при проведении проверки)

**По результатам проверки установлено:**

**1. Положение о пункте приема и выдачи срочной помощи.**

В целях повышения качества предоставляемых услуг гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, в Учреждении издан приказ от 31 октября 2011 года № 148-р «Об организации работы пункта приема и выдачи срочной помощи».

Положение о пункте приема и выдачи срочной помощи утверждено директором Учреждения 09.04.2015 года и соответствует типовому положению о пункте приема и выдачи срочной помощи комплексного центра социального обслуживания населения, утвержденному приказом Департамента социального развития ХМАО – Югры от 24 октября 2011 года № 587-р (с изменениями от 14.11.2013 года № 739-р), далее по тексту - приказ Департамента.

**2. Приказ о назначении материально ответственного лица за организацию деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи. Заключение договора о материальной ответственности.**

Приказом директора Учреждения от 09 апреля 2015 года № 68-р материально ответственным лицом за организацию деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи (приобретение, получение, хранение и выдачу имеющейся продукции) назначена социальный работник отделения срочного социального обслуживания Луконина Юлия Юрьевна.

09 апреля 2015 года с Лукониной Ю.Ю. заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, в котором определены обязанности работодателя и работника.

**3. Должностные инструкции специалистов, ответственных за организацию деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи.**

Должностная инструкция специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи, утверждена директором учреждения 10.02.2015 года. На специалиста возложены обязанности по осуществлению деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи в соответствии с п. 4.3. типового положения о пункте приема и выдачи срочной помощи комплексного центра социального обслуживания населения, утвержденного приказом Департамента.

помощь выдается гражданам на основании письменного заявления с описанием экстренной ситуации с предъявлением следующих документов»:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- документы, подтверждающие факт экстремальной ситуации, изложенной в заявлении.

Путем выборочной проверки картотеки выдачи срочной помощи проверены дела получателей социальных услуг:

- Шапоревич О.В., лицо, освободившееся из мест лишения свободы;
- Самарин В.И., лицо без определенного места жительства;
- Турушева Н.Р., лицо, пострадавшее в результате пожара;
- Цикилек И.М., гражданка Украины, имеет статус беженца;
- Лавров А.В., гражданин с низким доходом, инвалид.

Данные граждане находятся в экстремальной жизненной ситуации, остро нуждаются в неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, что подтверждается предоставленными на проверку документами.

Оказание срочной социальной помощи осуществляется на основании заявления об оказании срочной помощи в соответствии с приложением 2 приказа Департамента.

Все заявления проходят рассмотрение на Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг при Управлении социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, подтвержденный подписью их получателя, что соответствует п. 2 ст. 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

#### **9. Документы по приобретению продуктовых наборов и предметов первой необходимости.**

На приобретение 60 продуктовых наборов Учреждением заключен договор розничной купли-продажи от 28 января 2016 года с ООО «РИА».

#### **10. Оснащение и хранение продукции пунктов приема и выдачи срочной помощи. Соблюдение сроков хранения продуктовых наборов.**

Пункт приема и выдачи срочной помощи оснащен стеллажами для хранения предметов первой необходимости и предметов спонсорской помощи. Для хранения продуктов питания имеется холодильник. В наличии на момент проверки в пункте приема и выдачи срочной помощи находились предметы одежды и обуви, постельное белье, подушки, одеяла, все вещи с этикетками, поглажены и аккуратно разложены на стеллажах по ассортименту. Продукты питания (консервы) хранятся в холодильнике. Макароны изделия, чай, сахар хранятся на стеллажах. В пункте приема и выдачи срочной помощи чисто, посторонние запахи отсутствуют. Имеется гладильная доска и утюг, инструкция о правилах пользования электрическими приборами. В наличии огнетушитель. Пункт приема и выдачи срочной помощи соответствует требованиям противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

**Набор предметов первой необходимости** состоит из: полотенца 1 шт., туалетная бумага – 2 рулона, зубная щетка – 1 шт., зубная паста – 1 шт., мыло туалетное – 1 шт., мыло хозяйственное 1 шт. Выдается набор не чаще одного раза в три месяца на семью. В наличии на момент проверки в пункте находилось 4 набора. Срок годности предметов первой необходимости достаточный.

Минимальный **продуктовый набор** (длительного срока хранения) состоит из 8 наименований: консервы мясные – 3 шт., консервы рыбные – 3 шт., макаронные изделия – 2 уп., каша, супы быстрого приготовления – 6 пачек., молоко стерилизованное – 3 шт., молоко

#### **4. Режим работы пунктов приема и выдачи срочной помощи, организация беспрепятственного доступа.**

Пункт приема и выдачи срочной помощи расположен по адресу: г. Югорск, ул. Калинина, 25 в отдельном каменном помещении. Пандусов не оборудовано, обслуживание маломобильных групп населения возможно только при сопровождении. На двери пункта приема и выдачи срочной помощи расположена информация о режиме работы, на стене - информационный стенд, на котором представлена вся необходимая информация о деятельности пункта (форма заявления, контактные телефоны, правовое сопровождение и т.д.).

#### **5. Перечень предприятий, учреждений различных форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, физическими и юридическими лицами, с которыми заключены соглашения на предмет оказания благотворительной помощи.**

Заключен договор пожертвования от 18.10.2016 года с ООО «Провиант» на предоставление продуктов питания в количестве 5 наборов по запросу.

В 2016 году оказана спонсорская помощь в виде постельных принадлежностей: постельное белье, подушки, одеяла.

#### **6. Приказ об утверждении ассортимента для оснащения пункта приема и выдачи срочной помощи (перечень, количество, вид).**

Ассортимент для оснащения пункта приема и выдачи срочной помощи утвержден приказом директора Учреждения от 09 января 2014 года № 24-р «Об утверждении ассортимента для оснащения пункта приема и выдачи срочной помощи» и соответствует приказу Департамента: продуктовые наборы состоят из 8 наименований, наборы предметов первой необходимости из 6 наименований.

#### **7. Размещение информации о работе пункта приема и выдачи срочной помощи.**

Информация о пункте приема и выдачи срочной помощи размещена на стендах в здании КЦСОН «Сфера» по ул. Толстого, 8. Представлена информация о пункте в виде буклетов, которые используют в своей деятельности специалисты по социальной работе.

Информация о деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи размещена на сайте учреждения [www.sferaugorsk.com](http://www.sferaugorsk.com) раздел «Отделение срочного социального обслуживания», подраздел «Пункт приема и выдачи срочной помощи».

#### **8. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми осуществляется выдача срочной помощи (заявления граждан, журнал движения (выдачи) срочной помощи, отчетность, картотека учета выдачи срочной помощи).**

В соответствии с журналом движения (выдачи) срочной помощи в 2016 году в Учреждение за предоставлением срочной помощи обратились 62 человека (64 обращения): выдано 62 продуктового набора и 52 набора предметов первой необходимости. Из обратившихся, помощь разового характера получили 7 граждан без определенного места жительства, 22 гражданина, освободившихся из мест лишения свободы и 33 человека, оказавшихся в экстремальной жизненной ситуации, из них: 1 чел. в связи с пожаром, 4 граждан Украины и 28 граждан с низкими доходами.

Категории граждан, получивших срочную социальную помощь, соответствуют п. 2.1. типового положения о пункте приема и выдачи срочной помощи комплексного центра социального обслуживания населения, утвержденного приказом Департамента.

Журнал учета выдачи срочной помощи соответствует приложению 2 типового положения о пункте приема и выдачи срочной помощи комплексного центра социального обслуживания населения, утвержденного приказом Департамента.

В соответствии с п. 3.2. положения о пункте приема и выдачи срочной помощи комплексного центра социального обслуживания населения, утвержденного приказом Департамента социального развития ХМАО – Югры от 24 октября 2011 года № 587-р «срочная

сгущенное – 1 шт., чай – 1 пач., сахар (кусковой) – 1 пач. В наличии на момент проверки в пункте находилось 4 продуктовых набора.

**Таблица сроков годности**

№ п/п	Наименование продукции	Срок годности	Дата выпуска	Дата годности
1.	Консервы мясные	2 года	14.05.2016	14.05.2018
2.	Консервы рыбные	2 года	13.09.2016	13.09.2018
3.	Макаронные изделия	2 года	04.08.2016	04.08.2018
4.	Каша, супы быстрого приготовления	1 год	08.09.2016	08.09.2017
5.	Молоко стерилизованное		02.09.2016	02.03.2018
6.	Молоко сгущенное	1 год	28.09.2016	28.09.2017
7.	Чай		Июнь 2016	Май 2019
8.	Сахар	5 лет	17.07.2016	17.07.2021

На момент проверки в отделении срок годности продуктов не истек.

**В ходе проведения проверки выявлено:**

В пункте приема и выдачи срочной помощи имеются в наличии 4 продуктовых и 4 набора первой необходимости, что, по мнению Комиссии, является недостаточным для организации деятельности пункта приема и выдачи срочной помощи.

Срочная социальная помощь гражданам, проживающим, либо пребывающим на территории автономного округа, оказавшимся в экстремальной ситуации и остро нуждающимся в неотложной помощи разового характера с целью поддержания их жизнедеятельности оказывается в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Департамента социального развития ХМАО – Югры от 24 октября 2011 года № 587-р (с изменениями от 14.11.2013 года № 739-р). Грубых нарушений законодательства не выявлено.

**Рекомендации по результатам проверки:**

1. Провести необходимые мероприятия по закупке товаров для формирования достаточного количества продуктовых наборов и наборов предметов первой необходимости пункта приема и выдачи срочной помощи.

2. Пакет документов о предоставлении срочной социальной помощи дополнять выписками из протокола Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг при Управлении социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району.

3. Продолжать постоянную, планомерную работу по заключению с предприятиями, учреждениями различных форм собственности, гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью, физическими и юридическими лицами соглашений на предмет оказания благотворительной помощи.

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела реализации  
социальных программ,  
председатель комиссии



О.С.Щукина

Главный специалист отдела реализации  
социальных программ Управления

социальной защиты населения по г.  
Югорску и Советскому району



Н.В. Садыкова

Юрисконсульт отделения срочного  
социального обслуживания БУ  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Ирида»



Е.А.Палаумова

**С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:**

Директор БУ ХМАО-Югры  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Сфера»



В.Н.Добрынкина

«14» сентября 2017 г.

**Отметка об отказе в ознакомлении и подписи акта:**

---

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

«  » \_\_\_\_\_ 2017 г.