

УТВЕРЖДАЮ
 И.о.директора
 бюджетного учреждения
 Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры
 «Югорский комплексный центр
 социального обслуживания населения»
 Н.Н.Назарова
 2020 года



**План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по кадровому обеспечению			
1.1	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	в течение года	Специалист по кадрам
1.2	Обеспечение работы комиссии по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Специалист по кадрам
1.3	Организация работы по рассмотрению вопросов несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению Попечительским советом учреждения	при возникновении случая	Специалист по кадрам
1.4	Выявление наличия прямых родственных связей между работниками учреждения с целью исключения случаев возникновения конфликта интересов	постоянно	Специалист по кадрам
1.5	Не допущение случаев приема на работу граждан, имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с работниками учреждения, с целью недопущения случаев возникновения конфликта интересов (декларация о конфликте интересов)	при приеме на работу при назначении на новую должность при возникновении конфликта интересов	Специалист по кадрам
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение года	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной	ежеквартально	Юрисконсульт административно-хозяйственной части

	политики на территории Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции		
2.3	Актуализация Карты коррупционных рисков Учреждения, перечня мер по устранению и минимизации коррупционных рисков, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам	февраль	Заместитель директора Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.4	Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	в течение года	Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3. Образовательное обеспечение			
3.1	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	при выявлении факта	Заместитель директора
3.2	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу	Заместитель директора Специалист по кадрам
3.3	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по борьбе с коррупцией		
3.3.1	О порядке информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении. Обзор типовых ситуаций склонения к совершению коррупционных нарушений	февраль	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.3.2	Понятие и разновидности конфликта интересов. Процедура раскрытия конфликта интересов. Обзор типовых ситуаций по раскрытию конфликта интересов	май	Заместитель директора Заведующие отделениями

3.3.3	О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении, и порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Обзор типовых ситуаций	сентябрь	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.3.4	Основные положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	декабрь	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.3.5	Изучение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы антикоррупционной деятельности	по мере поступления	Юрисконсульт административно-хозяйственной части Заведующие отделениями
3.3.6	Индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Заместитель директора Юрисконсульт административно-хозяйственной части
4. Информационное обеспечение			
4.1	Своевременное обновление и предоставление свободного доступа для граждан, юридических лиц к информации о деятельности учреждения, в том числе по направлению антикоррупционной работы	постоянно	Заместитель директора Заведующий отделением информационно-аналитической работы
4.2	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте по вопросам деятельности учреждения, в том числе по фактам коррупционной направленности в учреждении	постоянно	Директор Заместитель директора Документовед
5. Осуществление контрольных функций			
5.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции за 2020 год	январь	Заместитель директора
5.2	Проведение анкетирования получателей социальных услуг учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и	ежемесячно	Заведующие отделениями

	организацией предоставления социальных услуг		
5.3	Актуализация формы экспертной карты проверки состояния антикоррупционной деятельности	сентябрь	Заместитель директора
5.4	Осуществление внутреннего контроля состояния антикоррупционной деятельности в структурных подразделениях учреждения	октябрь	Заместитель директора Специалист по кадрам
5.5	Проведение оценки коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих мер	ноябрь	Заместитель директора Главный бухгалтер Юрисконсульт административно-хозяйственной части Специалист по кадрам
6. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами			
6.1	Оказание содействия при проведении контрольных мероприятий по деятельности учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора
6.2	Оказание содействия при проведении мероприятий, направленных на пресечение или расследование коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по мере необходимости	Заместитель директора
6.3	Информирование правоохранительные органы о выявлении фактов, указывающих на признаки коррупционного правонарушения со стороны работников учреждения	по мере выявления	Заместитель директора

Заместитель директора



Н.Н. Назарова