

**бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»**

П Р И К А З

«27» марта 2023 года

№ 56-р

г. Югорск

**Об утверждении плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в учреждении на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 апреля 2021 года № 96-рг «о Плане противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021 – 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении на 2023 год (Приложение к настоящему приказу).
2. Заведующему информационно-аналитической работы обеспечить размещение план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении на 2023 год на официальном сайте учреждения, в срок до 07 апреля 2023 года.
3. Ответственным исполнителям, указанным в плане работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении на 2023 год, обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Назарову Наталью Николаевну

Директор



В.Н.Добрынкина

**План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»
 на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по кадровому обеспечению			
1.1	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	в течение года	Специалист по кадрам
1.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, об родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	ежеквартально	Заместитель директора Специалист по кадрам
1.3	Обеспечение работы комиссии по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Специалист по кадрам
1.4	Выявление наличия прямых родственных связей между работниками учреждения с целью исключения случаев возникновения конфликта интересов	постоянно	Специалист по кадрам
1.5	Не допущение случаев приема на работу граждан, имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с работниками учреждения, с целью недопущения случаев возникновения конфликта интересов (декларация о конфликте интересов)	при приеме на работу при назначении на новую должность при возникновении конфликта интересов	Специалист по кадрам
1.6	Организация работы по рассмотрению вопросов несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Заместитель директора Специалист по кадрам

1.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	при возникновении случая	Заместитель директора
1.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	при возникновении случая	Заместитель директора
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение года	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.3	Актуализация Карты коррупционных рисков Учреждения, перечня мер по устранению и минимизации коррупционных рисков, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам	март	Заместитель директора Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.4	Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	в течение года	Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3. Образовательное обеспечение			
3.1	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	при выявлении факта	Заместитель директора

3.2	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу	Заместитель директора Специалист по кадрам
3.3	Ознакомление работников учреждения с вновь принятыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.4	Организация повышения уровня квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по отдельному плану	Специалист по кадрам Заведующий отделением информационно-аналитической работы
3.5	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшим практикам в сфере противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора
3.6	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по борьбе с коррупцией		
3.6.1	О порядке информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении. Обзор типовых ситуаций склонения к совершению коррупционных нарушений	февраль	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.6.2	Понятие и разновидности конфликта интересов. Процедура раскрытия конфликта интересов. Обзор типовых ситуаций по раскрытию конфликта интересов	май	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.6.3	О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении, и порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Обзор типовых ситуаций	сентябрь	Заместитель директора Заведующие отделениями

3.6.4	Основные положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	декабрь	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.6.5	Индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Заместитель директора Юрисконсульт административно-хозяйственной части
4. Информационное обеспечение			
4.1	Своевременное обновление и предоставление свободного доступа для граждан, юридических лиц к информации о деятельности учреждения, в том числе по направлению антикоррупционной работы	постоянно	Заместитель директора Заведующий отделением информационно-аналитической работы
4.2	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности, наглядных агитационных просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора Заведующий отделением информационно-аналитической работы
4.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте по вопросам деятельности учреждения, в том числе по фактам коррупционной направленности в учреждении	постоянно	Директор Заместитель директора Документовед
5. Осуществление контрольных функций			
5.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями учреждения функций	июль декабрь	Заместитель директора
5.2	Проведение оценки деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	в течение года	Заместитель директора
5.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих мер	ноябрь	Заместитель директора Главный бухгалтер

			Юрисконсульт административно- хозяйственной части Специалист по кадрам
5.4	Проведение анкетирования получателей социальных услуг учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	ежемесячно	Заведующие отделениями
5.5	Осуществление внутреннего контроля состояния антикоррупционной деятельности в структурных подразделениях учреждения	октябрь	Заместитель директора Специалист по кадрам
5.6	Анализ исполнения плана и подготовка информации об исполнении, фактах привлечения к ответственности работников учреждения за 2022 год	декабрь	Заместитель директора
6. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами			
6.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора
6.2	Оказание содействия при проведении контрольных мероприятий по деятельности учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора
6.3	Оказание содействия при проведении мероприятий, направленных на пресечение или расследование коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по мере необходимости	Заместитель директора
6.4	Информирование правоохранительные органы о выявлении фактов, указывающих на признаки коррупционного правонарушения со стороны работников учреждения	по мере выявления	Заместитель директора