**СХЕМА**

**Взаимодействия Управлений социальной защиты, учреждений социального обслуживания, филиалов КУ «Центр социальных выплат» при организации работы по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт и реализующих мероприятия программы социальной адаптации**

**Функции ответственных**

Центр социальных выплат

* назначение государственной социальной помощи гражданину с выплатой ему денежных средств;
* уведомление о назначении выплаты, мотивированное уведомление граждан об отказе в назначении выплаты, о необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования;
* занесение сведений в ППО АСОИ

УСЗН

* заключение социального контракта с гражданином;
* руководство и координация деятельности УСО по реализации социального контракта;

УСО

* информирование гражданина о необходимости заключения социального контракта;
* предоставление социальных услуг в рамках ИППСУ;
* организация и координация социального сопровождения;
* реализация плана мероприятия программы социальной адаптации;
* мотивирование граждан на

реализацию мероприятий программы социальной адаптации

* занесение сведений в ППО АСОИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Mediapresent309\Desktop\человечек.jpgОбращение гражданина**Центр социальных выплат*** регистрация заявления;
* проверка документов;
* запрос дополнительных/не предоставленных сведений в иные организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
* определение права гражданина на получение мер социальной поддержки (ГСП, выплата на ребенка от 3 до 7 лет);
* формирование реестра обратившихся граждан, пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
* передача реестра в УСО;
* занесение сведений в ППО АСОИ;
* передача пакета документов (на ЕМП, ЕП для выхода на самообеспечение) в УСО
 | **Учреждения социального обслуживания*** согласование с гражданином даты проведения материально-бытового обследования;
* составление акта материально-бытового обследования;
* уведомление гражданина о дате, месте и времени заседания комиссии;
* разработка совместно с гражданином проекта программы социальной адаптации;
* передача документов в УСЗН (на комиссию);
* мотивирование граждан на социальное обслуживание/сопровождение

передача сведений**(при УСЗН)****Комиссия по оказанию социальной помощи** * рассмотрение заявления гражданина на предмет объективных причин нуждаемости в социальной помощи;
* принятие решения о назначении/отказе меры социальной помощи;
* утверждение программы социальной адаптации

**Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании*** рассмотрение заявления гражданина на предмет нуждаемости в социальном обслуживании
* утверждение ИППСУ
* принятие решения/отказе о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании/сопровождении

**МФЦ, Госуслуги, почта РФ**подача заявления и документов гражданина на назначение мер социальной поддержки | принятие положительного решения |  |

**Контроль, анализ**

* проверка целевого использования средств бюджета АО
* контроль за исполнением мероприятий программы социальной адаптации, оценка эффективности реализации социальных контрактов