**СХЕМА**

**Взаимодействия Управлений социальной защиты, учреждений социального обслуживания, филиалов КУ «Центр социальных выплат» при организации работы по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт и реализующих мероприятия программы социальной адаптации**

**Функции ответственных**

Центр социальных выплат

* назначение государственной социальной помощи гражданину с выплатой ему денежных средств;
* уведомление о назначении выплаты, мотивированное уведомление граждан об отказе в назначении выплаты, о необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования;
* занесение сведений в ППО АСОИ

УСЗН

* заключение социального контракта с гражданином;
* руководство и координация деятельности УСО по реализации социального контракта;

УСО

* информирование гражданина о необходимости заключения социального контракта;
* предоставление социальных услуг в рамках ИППСУ;
* организация и координация социального сопровождения;
* реализация плана мероприятия программы социальной адаптации;
* мотивирование граждан на

реализацию мероприятий программы социальной адаптации

* занесение сведений в ППО АСОИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Mediapresent309\Desktop\человечек.jpg  Обращение гражданина  **Центр социальных выплат**   * регистрация заявления; * проверка документов; * запрос дополнительных/не предоставленных сведений в иные организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия; * определение права гражданина на получение мер социальной поддержки (ГСП, выплата на ребенка от 3 до 7 лет); * формирование реестра обратившихся граждан, пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги; * передача реестра в УСО; * занесение сведений в ППО АСОИ; * передача пакета документов (на ЕМП, ЕП для выхода на самообеспечение) в УСО | **Учреждения социального обслуживания**   * согласование с гражданином даты проведения материально-бытового обследования; * составление акта материально-бытового обследования; * уведомление гражданина о дате, месте и времени заседания комиссии; * разработка совместно с гражданином проекта программы социальной адаптации; * передача документов в УСЗН (на комиссию); * мотивирование граждан на социальное обслуживание/сопровождение   передача сведений  **(при УСЗН)**  **Комиссия по оказанию социальной помощи**   * рассмотрение заявления гражданина на предмет объективных причин нуждаемости в социальной помощи; * принятие решения о назначении/отказе меры социальной помощи; * утверждение программы социальной адаптации   **Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании**   * рассмотрение заявления гражданина на предмет нуждаемости в социальном обслуживании * утверждение ИППСУ * принятие решения/отказе о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании/сопровождении   **МФЦ, Госуслуги, почта РФ**  подача заявления и документов гражданина на назначение мер социальной поддержки | принятие положительного  решения |  |

**Контроль, анализ**

* проверка целевого использования средств бюджета АО
* контроль за исполнением мероприятий программы социальной адаптации, оценка эффективности реализации социальных контрактов