Приложение 6

к Методическим рекомендациям

(утверждена постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2021 № 81-п)

Социальный контракт № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 год

Социальный контракт заключен на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 197-оз), постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2008 № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты- Мансийского автономного округа – Югры» (далее - постановление № 49-п) между Управлением социальной защиты населения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице начальника Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (далее – «Управление»), и гражданином (кой) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р**., паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающим по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Гражданин»), вместе именуемые «Стороны»

I. Предмет социального контракта

1. Предметом социального контракта является сотрудничество между Управлением и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях преодоления трудной жизненной ситуации Гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Управления

2. Управление имеет право:

1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;

2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;

3) организовывать контроль исполнения условий социального контракта и мероприятий программы;

4) направлять в казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат» информацию о необходимости прекращения денежных выплат в случае расторжения социального контракта по основаниям, указанным в разделе II приложения 5 к постановлению № 49-п.

3. Управление обязано:

1) предоставить Гражданину денежную выплату в виде, размере и порядке, установленных разделом IV социального контракта;

2) обеспечить оказание содействия в реализации мероприятий программы;

3) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

4) не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта составить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Гражданина (семьи Гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 4 статьи 3 Закона № 197-оз;

5) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении им в Управление документов, подтверждающих их добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет автономного округа, предоставленных в соответствии с условиями социального контракта;

6) обеспечить проведение регулярного мониторинга уровня доходов и условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

III. Права и обязанности Гражданина

4. Гражданин имеет право:

1) на получение государственных услуг, предусмотренных программой;

2) на получение социальных услуг, предусмотренных программой;

3) на получение денежной выплаты в виде, размере и порядке, которые установлены разделом IV социального контракта;

4) на получение от учреждения социального обслуживания, Центра занятости населения, органов управления образованием методических рекомендаций, необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

5. Гражданин обязан:

1) выполнять мероприятия программы в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

3) ежемесячно информировать учреждение социального обслуживания об исполнении мероприятий программы;

4) информировать учреждение социального обслуживания о возникновении препятствий для реализации мероприятий программы в течение 3 дней с момента наступления данных обстоятельств, в том числе в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта;

5) осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 10 дней с даты получения требования от казенного учреждения автономного округа «Центр социальных выплат» в соответствии с пунктом 8.4 приложения 1 к постановлению № 49-п – в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

IV. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи

на основании социального контракта

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ года.

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный контракт.

8. Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляет казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат» по выбору Гражданина одним из следующих способов:

1) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации;

2) почтовым отправлением в почтовое отделение по месту его жительства (пребывания).

9. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

V. Срок действия социального контракта

10. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

VI. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

11. Любые изменения и (или) дополнения условий социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

12. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, указанным в разделе I приложения 5 к постановлению № 49-п, препятствующим выполнению Гражданином мероприятий программы и подтвержденным им соответствующими документами, срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

13. Социальный контракт расторгается Управлением досрочно в одностороннем порядке по возможным основаниям, указанным в разделе II приложения 5 к постановлению № 49-п.

14. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно по инициативе Гражданина.

15. Решение об изменении срока действия социального контракта, расторжении социального контракта принимает Управление в порядке и в сроки, установленные приложением 1 к постановлению № 49-п.

VII. Ответственность Сторон

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и социальным контрактом.

17. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VIII. Заключительные положения

18. Все споры и разногласия по социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

19. Социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

20. Программа является неотъемлемой частью социального контракта.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление социальной защиты населения по г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» апреля 20\_\_\_\_ года |  | **Ф.И.О.**паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

Приложение

 к социальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Программа социальной адаптации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Типовые мероприятия | Ответственные лица  | Сроки исполнения | Результат |
|  | дата предоставления отчета гражданином | вид отчетных документов  |
| 1. Поиск работы
 |
| 1.1. | Осуществление поиска работы |  |  |  |  |
| 1.2. | Посещение Центра занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с целью получения услуг профессиональной ориентации |  |  |  |  |
| 1.3. | Постановка на учет в Центре занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в качестве безработного с целью дальнейшего трудоустройства |  |  |  |  |
| 1.4. | Прохождение курсов профессиональной переподготовки |  |  |  |  |
| 1.5. | Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации |  |  |  |  |
| 1.6. | Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта |  |  |  |  |
| 1.7. | Социальное сопровождение |  |  |  |  |
| 1.8. | Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по поиску работы |  |  |  |  |
| 1. Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования
 |
| 2.1. | Поиск образовательной организации, осуществляющей краткосрочные курсы профессиональной подготовки |  |  |  |  |
| 2.2. | Заключение договора на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение |  |  |  |  |
| 2.3. | Посещение Центра занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью получения услуг профессиональной ориентации |  |  |  |  |
| 2.4. | Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации |  |  |  |  |
| 2.5. | Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта |  |  |  |  |
| 2.6. | Социальное сопровождение |  |  |  |  |
| 2.7. | Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по прохождению профессионального обучения, получению дополнительного профессионального образования |  |  |  |  |
| 1. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности
 |
| 3.1. | Постановка на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |  |  |  |
| 3.2. | Заключение договора на обучение навыкам осуществления предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение |  |  |  |  |
| 3.3. | Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |  |  |
| 3.4. | Осуществление поиска и аренды помещения |  |  |  |  |
| 3.5. | Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации |  |  |  |  |
| 3.6. | Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта |  |  |  |  |
| 3.7. | Приобретение основных средств |  |  |  |  |
| 3.8. | Приобретение материально-производственных запасов |  |  |  |  |
| 3.9. | Социальное сопровождение |  |  |  |  |
| 3.10. | Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 1. Ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ)
 |
| 4.1. | Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |  |  |  |
| 4.2. | Заключение договора на обучение навыкам ведения личного подсобного хозяйства с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение |  |  |  |  |
| 4.3. | Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации |  |  |  |  |
| 4.4. | Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта |  |  |  |  |
| 4.5. | Приобретение животноводства, товаров для ведения ЛПХ |  |  |  |  |
| 4.6. | Социальное сопровождение |  |  |  |  |
| 4.7. | Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по ведению личного подсобного хозяйства  |  |  |  |  |
| 5. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации |
| 5.1. | Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта |  |  |  |  |
| 5.2. | Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации  |  |  |  |  |
| 5.3. | Социальное сопровождение |  |  |  |  |
| 5.4. | Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |