**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по сопровождению граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации**

Настоящие методические рекомендации по сопровождению граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации (далее – методические рекомендации) подготовлены в целях оказания методической помощи специалистам учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Депсоцразвития Югры, осуществляющим деятельность по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации.

1. Цели, принципы и ожидаемые результаты организации работы

 по сопровождению граждан, заключивших социальный контракт

1.1. Целью организации работы по социальному сопровождению граждан, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, является стимулирование активных действий малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации, устранение причин, препятствующих росту дохода гражданина (семьи) посредством реализации мероприятий программы социальной адаптации.

1.2. Основными принципами организации работы по социальному сопровождению граждан, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при определении условий социального контракта, целевой характер оказания социальной помощи.

1.3. Ожидаемыми результатами социального сопровождения граждан, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, являются:

реализация трудового потенциала получателей государственной социальной помощи;

повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан (семей) за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной форме;

социальная реабилитация членов малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан);

повышение социальной ответственности получателей помощи, снижение иждивенческого мотива их поведения.

1. Основные понятия

2.1. Социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

2.2. Программа социальной адаптации – разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем, сроки и порядок реализации этих мероприятий.

2.3. Проверка (комиссионное обследование) сведений, указанных гражданином в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта – посещение места проживания (нахождения) гражданина, подавшего заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявитель) и его семьи с целью установления достоверности представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина).

2.4. Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно1 .

2.5. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Понятие «трудная жизненная ситуация» введено в Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ Федеральным законом от 28.11.2015 № 358-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2 Понятие «социальное сопровождение» определяется статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1. Перечень нормативных правовых актов, распорядительных документов Депсоцразвития Югры, регулирующих отношения, связанные с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, сопровождением граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации

Отношения, возникающие в связи с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, сопровождением граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации, регулируются:

Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 29 декабря 2020 г.);

Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (ред. от 24 апреля 2020 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (ред. от 21 мая 2020 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2013 № 54 «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в субъектах Российской Федерации;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере социального обслуживания»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.12.2007 №197-оз (ред. от 25.02.2021) «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2008 №49-п (ред. от 20.03.2021) «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года №197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

Приказами Депсоцразвития Югры:

от 9 января 2019 года № 5-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан»;

от 21 августа 2019 года № 768-р «Об утверждении рекомендуемых типовых программ социального обслуживания»;

от 02.04.2021 №353-р «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2008 №49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года №197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры».

1. Условия оказания малоимущим семьям (малоимущим одиноко

проживающим гражданам) государственной социальной

помощи на основе социального контракта

 4.1. Получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта являются граждане, проживающие на территории автономного округа, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, действующей на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения, к которым относятся:

одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста;

граждане, входящие в состав семьи, состоящей только из трудоспособных членов семьи;

граждане, входящие в состав семьи, состоящей из двух и более трудоспособных членов семьи;

граждане, входящие в состав семьи, не имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи;

граждане, входящие в состав семьи, имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи;

граждане, входящие в состав многодетной семьи.

4.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается для реализации мероприятий программы социальной адаптации, к которым относятся:

поиск работы;

прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

ведение личного подсобного хозяйства (*в данном случае единовременная денежная выплата может быть использована для покупки сельскохозяйственных животных, птицы, пчел, кормов, семян и посадочных материалов сельскохозяйственных культур, плодовых и ягодных насаждений, а также для покупки и ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря (к примеру, для покупки теплиц);*

реализация иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (*примерный перечень таких мероприятий: осуществление строительства или ремонта жилья и хозяйственных построек (в том числе, осуществление ремонта печного отопления, крыши, замена электропроводки, покупка приборов учета, приобретение расходных материалов для ремонта, оплата работ, услуг и пр.); подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду (к примеру, установка пластиковых окон, замена отопительных приборов); газификация жилого помещения; улучшение жилищных условий; проведение водопровода; добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости).*

Перечень не является исчерпывающим, в программу социальной адаптации могут быть включены и иные мероприятия с учетом соблюдения цели оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи для реализации нескольких мероприятий, государственная социальная помощь предоставляется для реализации одного мероприятия по выбору гражданина.

4.3. Размер и период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта устанавливается в соответствии со ст. 4, ст.5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (ред. 25.02.2021).

4.4. Государственная социальная помощь не предоставляется в случаях:

если гражданин представил неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

если размер среднедушевого дохода гражданина (семьи) превышает величину прожиточного минимума, установленного в автономном округе.

4.5. Государственная социальная помощь может оказываться одновременно с оказанием дополнительных мер социальной помощи (единовременная помощь при возникновении экстремальной жизненной ситуации; срочная единовременная помощь, оказываемая гражданину для отправления его к месту жительства в пределах автономного округа).

5. Порядок организации социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации

 5.1. Социальное сопровождение и социальное обслуживание граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации, осуществляется специалистами учреждений социального обслуживания населения в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.09.2014 №326-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг», приказов Депсоцразвития Югры и включает в себя следующие этапы:

**1 этап – Поступление в учреждение социального обслуживания из Центра социальных выплат (далее – ЦСВ) сведений о гражданине, претендующем на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта** по форме, установленной приказом Депсоцразвития Югры от 02.04.2021 №353-р *(Приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям):*

Специалистами Сектора сопровождения социальных контрактов, специалистами по работе с семьей (участковый), специалистами по социальной работе (далее – специалисты учреждения):

согласуется с гражданином дата проведения материально-бытового обследования, проводится материально-бытовое обследование, составляется акт материально-бытового обследования гражданина (семьи) по форме, установленной приказом Депсоцразвития Югры от 02.04.2021 №353-р *(Приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям);*

совместно с гражданином на основании выявленной нуждаемости разрабатывается проект программы социальной адаптации и в течение 4-х рабочих дней с даты поступления сведений из Центра социальных выплат передается секретарю Комиссии по социальной помощи при управлении социальной защиты населения (далее – Комиссия).

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

Наряду с процессом формирования программы социальной адаптации специалисты учреждения во время материально-бытового обследования гражданина (семьи):

проводят оценку нуждаемости гражданина (семьи) в социальном обслуживании, социальном сопровождении;

мотивируют гражданина в связи с выявленными обстоятельствами нуждаемости к постановке на социальное обслуживание, социальное сопровождение;

содействуют в сборе пакета документов на комиссию при Управлении социальной защиты населения для признания гражданина (членов его семьи) нуждающимся (нуждающимися) в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

В случае поступления в адрес учреждения социального обслуживания из ЦСВ запроса об установлении факта совместного проживания гражданина и членов его семьи и необходимости подтверждения факта совместного проживания гражданина и членов его семьи учреждением социального обслуживания проводится материально-бытовое обследование в течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса из ЦСВ, составляется и направляется в ЦСВ акт материально-бытового обследования, подтверждающий (не подтверждающий) факт совместного проживания гражданина и членов его семьи.

**2 этап – Рассмотрение документов на Комиссии; принятие решения об оказании социальной помощи:**

Комиссия:

рассматривает заявления граждан на предмет объективных причин нуждаемости в социальной помощи;

принимает решение о возможности назначения/отказе в государственной социальной помощи на основании социального контракта, рассматривает и утверждает программу социальной адаптации, бизнес-план (при обращении за государственной социальной помощью на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности), план мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства (при обращении за государственной социальной помощью для реализации мероприятия программы по ведению личного подсобного хозяйства);

Управление социальной защиты населения:

 принимает решение (с учетом решения, принятого на Комиссии) об оказании (отказе в оказании) государственной социальной помощи.

Секретарь Комиссии:

уведомляет (в письменном виде) гражданина в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения Управлением социальной защиты населения о принятом решении в назначении государственной социальной помощи и необходимости заключения социального контракта в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления *(приложение 3 к настоящим Методическим рекомендациям);*

уведомляет ЦСВ в течение 1 рабочего дня со дня подписания социального контракта о подписании /об отказе в подписании социального контракта по форме, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 02.04.2021 № 353-р *(приложение 4 к настоящим Методическим рекомендациям)*, формирует протокол заседания Комиссии, уведомляет гражданина о времени и дате заседания Комиссии; подготавливает проект приказа о назначении государственной социальной помощи;

уведомляет (в письменном виде) гражданина в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения Управлением социальной защиты населения об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (в случае предоставления гражданином письменного отказа от подписания социального контракта либо не заключения гражданином социального контракта) *(приложение 5 к настоящим Методическим рекомендациям)*.

**3 этап – Заключение с гражданином социального контракта:**

Специалисты учреждения организуют:

подписание социального контракта, форма которого утверждена постановлением Правительства автономного округа от 6 марта 2008 года № 49-п (в ред. от 20.03.2021) *(приложение 6 к настоящим Методическим рекомендациям);*

социальное сопровождение гражданина/семьи по реализации мероприятий программы социальной адаптации. Подписание социального контракта осуществляется специалистами учреждения.

После подписания социального контракта начальником Управления социальной защиты населения и гражданином один экземпляр социального контракта передается гражданину для его выполнения, второй экземпляр рекомендуется хранить в учетном деле гражданина.

Вне зависимости от состава семьи гражданина, обращающегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, с ним единовременно заключается только один социальный контракт.

Специалист учреждения уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение 2 рабочих дней с даты получения сведений от гражданина по форме *(Приложение 7 к настоящим Методическим рекомендациям)* для осуществления выплаты гражданину Центром социальных выплат государственной социальной помощи в соответствии с графиком выплат.

**4 этап – Организация социального сопровождения. Реализация мероприятий программы социальной адаптации:**

Социальное обслуживание и социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 сентября 2014 года №326-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг», типовыми программами (55-66 типовые программы), утвержденными приказом Депсоцразвития Югры от 21 августа 2019 года № 768-р «Об утверждении рекомендуемых типовых программ социального обслуживания».

С целью реализации основных мероприятий программы социальной адаптации Управление социальной защиты населения и курирующее учреждение социального обслуживания, исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

получении мер социальной поддержки;

направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на проведение плановой вакцинации;

направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную организацию;

организация ухода за нетрудоспособными членами семьи.

Специалист учреждения информирует гражданина о получении иных мер социальной поддержки, на которые может претендовать гражданин (члены его семьи) в зависимости от условий жизни.

В течение срока действия социального контракта гражданину оказывается полная информационная, методологическая и юридическая поддержка со стороны куратора, а также органов, задействованных в реализации мероприятий программы социальной адаптации.

Помощь специалистов учреждения гражданам при реализации социальных контрактов заключается в следующем:

основные мероприятия программы социальной адаптации **по поиску работы** предусматривают: регистрацию в органах занятости населения, трудоустройство, профессиональную ориентацию, повышение финансовой грамотности;

в целях оказания содействия в прохождении получателем государственной социальной помощи **профессионального обучения, получения дополнительного образования** реализуются мероприятия по поиску образовательных учреждений, заключению договора о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с последующим трудоустройством;

основные мероприятия программы социальной адаптации **при содействии гражданину в организации предпринимательской деятельности** включают в себя: регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; разработку бизнес-плана; закупку необходимого оборудования и материалов;

в целях оказания помощи **в организации ведения личного подсобного хозяйства** проводятся мероприятия, направленные на регистрацию получателя государственной социальной помощи в налоговом органе, разработку бизнес-плана, закупку необходимого оборудования и материалов;

основные мероприятия программы социальной адаптации, направленной на **преодоление гражданином трудной жизненной ситуации**, включают: приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов; обучение по программе «Финансовая грамотность»; организацию досуга, посещение учреждений дополнительного образования, дошкольных учреждений (для семей с детьми); взыскание алиментов на содержание несовершеннолетних (при необходимости).

Основой работы является межведомственное взаимодействие с учетом конкретных проблем семьи/гражданина (центры занятости населения, медицинские организации, образовательные организации различных уровней, администрации муниципальных образования, Фонд поддержки предпринимателей Югры):

центры занятости населения привлекаются по вопросу трудоустройства, переобучения, повышения квалификации, содействия занятости;

фонд поддержки предпринимательства – по вопросу разработки подготовки бизнес-плана, сопровождения предпринимательских инициатив;

отдел развития потребительского рынка и предпринимательства администраций муниципальных образований – по вопросу заключения о востребованности предпринимательских инициатив на рынке услуг;

иные организации в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии с организациями и учреждениями муниципальных образований – в части осуществления социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт, при кураторстве Учреждений социального обслуживания.

Сопровождение граждан осуществляется на всех этапах реализации мероприятий программ социальной адаптации.

Ответственные за реализацию мероприятий учреждения и организации по факту выполнения мероприятий передают сведения в Учреждение социального обслуживания посредством определенного в соглашениях механизма обмена информацией (отметках в отрывных листках посещений, предоставление отчетов в электронном виде, участие в социально-реабилитационных консилиумах, совете профилактики учреждений социального обслуживания и др.).

При необходимости социальные партнеры по инициативе Учреждений привлекаются к участию в Советах профилактики и Социально-реабилитационных консилиумах на начальном, промежуточном и заключительном этапах реализации социального сопровождения.

Основным направлением работы по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт, являются:

организация трудоустройства гражданина;

мотивация его собственных активных действий по выходу из трудной жизненной ситуации, устранению причин, препятствующих росту дохода гражданина (семьи) посредством реализации мероприятий программы социальной адаптации.

Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

«поиск работы» – заключение трудового договора в период действия социального контракта, повышение денежных доходов гражданина (семьи) по истечение срока действия социального контракта;

«прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» – профессиональное обучение или дополнительного профессионального образования с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и его прохождение, трудоустройство, повышение денежных доходов гражданина (семьи) по истечение срока действия социального контракта;

«осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» – регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечение срока действия социального контракта;

«ведение личного подсобного хозяйства» – регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение денежных доходов гражданина (семьи) по истечении срока действия социального контракта;

«иные мероприятия» – преодоление гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации по истечение срока действия социального контракта, повышение денежных доходов гражданина (семьи).

**5 этап – Мониторинг и оценка исполнения мероприятий программы социальной адаптации, эффективности ее реализации:**

Целями проведения мониторинга являются:

обобщение, анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;

обеспечение контроля за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта.

В период реализации социального контракта специалистами учреждения осуществляется мониторинг и оценка исполнения мероприятий программы социальной адаптации, эффективности ее реализации:

контроль за выполнением мероприятий программы, исполнением социального контракта;

подготовка и направление в Комиссию заключения по итогам исполнения социального контракта (*приложение 8 к настоящим Методическим рекомендациям)* или предложений, в случае неисполнения гражданином мероприятий программы, о продлении срока реализации мероприятий с учетом причин, являющихся уважительными (*приложение 9 к настоящим Методическим рекомендациям)*;

информирование гражданина о принятых Комиссией решениях.

Секретарь Комиссии:

направляет в Центр социальных выплат уведомление о прекращении социального контракта, об исполнении социального контракта, о продлении срока реализации социального контракта (*приложение 10 к настоящим Методическим рекомендациям)*.

В целях осуществления контроля за выполнением условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации специалистами учреждения осуществляется ежемесячная проверка выполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий, предусмотренных его программой социальной адаптации, ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств по предоставлению сведений о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением соответствующих документов в установленные социальным контрактом сроки.

Мониторинг эффективности реализации социальных контрактов и мероприятий программы социальной адаптации осуществляется учреждениями социального обслуживания ежемесячно, согласно утвержденной формы *(Приложение 11 к настоящим Методическим рекомендациям)* и направляется в Ресурсный центр в установленные сроки.

Ресурсный центр по направлению «социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации» осуществляет ежемесячно мониторинг эффективности реализации социальных контрактов в автономном округе и направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в установленные сроки.

5.2. По завершению срока действия социального контракта курирующий специалист учреждения вносит сведения о результатах реализации мероприятий программы социальной адаптации в программу ППО АСОИ МСП (поиск клиента в поисковой строке → вход в личную карточку→ вкладка «Обращения» → выбор МСП (ГСП) → редактирование в разделе «Общая информация» (внесение сведений о результатах реализации мероприятий программы).

6. Порядок составления программы социальной адаптации

6.1. Учреждение социального обслуживания в течение 4 рабочих дней с даты поступления сведений о гражданине, претендующем на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, разрабатывает проект программы и направляет его в Управление социальной защиты населения для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.2. Для формирования проекта специалист учреждения организует собеседование с гражданином для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе:

состояние здоровья;

банкротство или ликвидация предприятия;

злоупотребление алкоголем или наркотиками;

осуществление ухода за малолетним ребенком, в том числе из-за отсутствия доступных мест в организациях дошкольного образования;

отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства;

низкооплачиваемая работа трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина;

иные причины.

6.3. При проведении собеседования с заявителем в рамках составления программы социальной адаптации специалистом учреждения уточняется следующая информация:

цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

предполагаемый срок заключения социального контракта;

мероприятие социального контракта (поиск работы, прохождение профессиональной переподготовки и переобучение, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, иные мероприятия по выходу из трудно жизненной ситуации);

уровень образования;

наличие предложений по составу мероприятий программы социальной адаптации;

наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;

наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется уход;

иная информация по желанию гражданина.

6.4. В зависимости от основного мероприятия социального контракта уточняются следующие обстоятельства:

6.4.1 по мероприятию «Поиск работы»:

наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу;

отрасль текущего места работы (при наличии);

причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности);

наличие регистрации на портале «Работа в России»;

желаемое направление трудовой деятельности.

6.4.2 по мероприятию «Прохождение профессиональной переподготовки и переобучение»:

текущий уровень профессионального образования, квалификации;

направление образования;

желаемый уровень образования/квалификации;

желаемое направление профессиональной переподготовки, переобучения.

6.4.3 по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

направление (отрасль) создаваемого объекта предпринимательской деятельности;

наличие регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого;

наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;

наличие опыта в выбранной сфере;

потребность в дополнительном обучении, предварительной подготовке;

наличие бизнес-плана.

6.4.4 по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

направление личного подсобного хозяйства;

наличие регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого;

регистрация в похозяйственной книге;

наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;

наличие опыта в выбранной сфере;

потребность в дополнительном обучении, предварительной подготовке

6.4.5 по мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»:

предполагаемая гражданином причина попадания в трудную жизненную ситуацию;

цель использования выплачиваемых средств (приобретение одежды, обуви и т.д.);

уровень образования;

наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу

наличие места работы;

наличие кредитных обязательств, долгов по платежам за коммунальные и иные расходы;

наличие в семье потребности в лечении хронических заболеваний членов семьи.

6.5. Программа социальной адаптации составляется специалистом учреждения совместно с гражданином, а также с участием органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в области занятости населения, в области управления сельским хозяйством, в области регулирования малого и среднего бизнеса, органами местного самоуправления.

 В программу социальной адаптации включаются планируемые активные мероприятия, обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта *(приложение 12 к настоящим Методическим рекомендациям)*

7. Рекомендации по заполнению программы социальной адаптации

7.1. В графе «Типовые мероприятия» указывается мероприятия в соответствии с пунктом 4.2 настоящих методических рекомендаций. Мероприятия могут состоять из одного либо нескольких этапов.

7.1.1. Пример 1: Этапы мероприятия «Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

прохождение обучения;

поиск работы и трудоустройство;

отчет о полученных доходах.

7.1.2 Пример 2: Этапы мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

покупка необходимого оборудования;

аренда производственного помещения;

открытие собственного дела;

отчет о полученных доходах.

7.1.3 Пример 3: Этапы мероприятия «Ведение личного подсобного хозяйства»:

ремонт хозяйственных построек;

заготовка кормов;

покупка скота, птицы;

отчет об улучшении материального положения вследствие потребления или продажи полученных в результате содержания ЛПХ продуктов.

7.1.4 Пример 4: Мероприятие «Установка пластиковых окон» может состоять из одного этапа.

7.2. В графе «Ответственные лица» указывается должность, фамилия, имя, отчество специалиста учреждения, ответственного за контроль исполнения мероприятия (этапа мероприятия) программы социальной адаптации.

7.3. В графе «Сроки исполнения» указывается срок исполнения мероприятия (этапа мероприятия).

7.4 В графе «Результат» указывается дата представления гражданином отчетных документов и вид отчетных документов.