

бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»

П Р И К А З

«09» февраля 2022 года

№ 32-р

г. Югорск

О назначении ответственных лиц

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», в целях организации деятельности Ресурсного центра по направлению деятельности «Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации» (далее – Ресурсный Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Строкину Юлию Александровну, заместителя директора (в период ее отсутствия – Кресову Елену Александровну, заведующего отделением социального сопровождения граждан) ответственным лицом за:

1.1 координацию деятельности, методическое и информационное сопровождение государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг, состоящих в Реестре поставщиков социальных услуг автономного округа по направлению деятельности «Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации»;

1.2 развитие инновационной деятельности (разработку программ, проектов, технологий социальной работы);

1.3 организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультативное, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков;

1.4 проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) по направлению деятельности;

1.5 вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности.

2. Назначить Сухорукову Анну Владимировну, специалиста по социальной работе отделения социального сопровождения граждан (в ее отсутствие – Немытову Фаину Николаевну, специалиста по социальной работе) ответственным лицом за предоставление итоговой информации, отчетности, мониторинга деятельности государственных учреждений, анализа эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания автономного округа.

3. Назначить Бажутину Ольгу Юрьевну, заведующего отделением информационно-аналитической работы (в ее отсутствие – Фролову Наталью Геннадьевну, методиста) ответственным лицом за:

3.1. методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра (организацию работы стажировочных, информационно-дискуссионных площадок, участие в рабочих группах по разработке инновационных проектов, программ, планов и отчетов Ресурсного центра);

3.2. обеспечение актуализации и наполняемости раздела «Ресурсный центр» на сайте учреждения (актуальными нормативными документами, информационными, методическими и иными материалами, кейсами по направлению деятельности Ресурсного центра)

3.3. обеспечение подготовки и направление в Экспертный совет БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» программ, проектов, методик и технологий социальной работы;

3.4 разработку и оформление методической, информационной продукции, подготовку презентаций к выступлениям.

4. Ответственным лицам, указанным в п.1,2,3 настоящего приказа обеспечить:

4.1 направление в государственные учреждения, негосударственным поставщикам запросов, своевременную актуализацию пофамильных реестров специалистов, осуществляющих указанную деятельность для организации взаимодействия;

4.2 ежегодную разработку, направление в Экспертный совет БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» не менее двух модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений;

4.3 ежеквартальное проведение публичных отчетов перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессиональным сообществом в формате видеоконференцсвязи по вопросам организации работы, координации деятельности учреждений, негосударственных поставщиков;

4.4 ежеквартальное в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетных форм, информации о деятельности;

4.5 информирование населения, профессионального сообщества о деятельности по направлению «Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации» путем создания соответствующих вкладок, страниц на официальном сайте, размещения в сети интернет, использования мессенджеров.

5. Приказ директора от 08.05.2020 № 81-р «О назначении ответственных лиц», приказ директора от 26.04.2021 № 82-р «О внесении изменений в приказ директора от 08.05.2020 № 81-р «О назначении ответственных лиц» признать утратившими силу.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Добрынкина