**Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для граждан**

**(**относящихся к одной из категорий, установленных пунктами 1, 2 статьи 3 Закона № 197-оз)

|  |
| --- |
| **Подать заявление о назначении государственной социальной помощи** **на основании социального контракта с приложением необходимых документов** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры |  «Центр социальных выплат» по месту жительства (фактического проживания) | «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |

|  |  |
| --- | --- |
| После принятия **решения о предоставлении** государственной социальной помощи на основании социального контракта необходимо:  | После принятия **решения об отказе** в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставить письменный отказ от заключения социального контракта | **Заключить социальный контракт с индивидуальной программой о выполнении мероприятий** |  | Вправе обжаловать отказ в предоставлении государственной социальной помощи в Департамент социального развития автономного округа и (или) в судебном порядке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по поиску работы | по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования | по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности | по ведению личного подсобного хозяйства | направленных на преодоление трудной жизненной ситуации |
| Для получения выплаты необходимо: |
| - зарегистрироваться в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу с последующим трудоустройством (в течение 1 месяца) | - заключить договор с образовательной организацией по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с последующим трудоустройством (в течение 1 месяца) | - встать на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход | - встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | - выполнять мероприятия программы, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации |
| - представить сведения, подтверждающие трудовую деятельность, в виде справки об учете рабочего времени, выписки из табеля учета рабочего времени или справки о периоде работы, заверенных работодателем или его кадровой службой в установленном порядке, либо инициировать продление срока реализации мероприятия программы (ежемесячно не позднее 25-го числа каждого месяца) | - представить справку учебного заведения, подтверждающую факт прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, и копию договора на оказание образовательных или инициировать продление срока реализации мероприятия программы (ежемесячно начиная со 2-го месяца обучения в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным);- представить копию договора на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и сведения о документе, подтверждающем полученное образование и квалификацию, или инициировать продление срока реализации мероприятия программы (в течение 14 рабочих дней с даты окончания прохождении обучения) | - представить документы, подтверждающие постановку, либо уведомить о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы, или инициировать продление срока реализации мероприятия программы (в течение 14 рабочих дней после постановки на учет в налоговом органе);- представить документы, подтверждающие ведение индивидуальной предпринимательской деятельности, либо уведомляет о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы или инициирует продление срока его реализации (в течение 14 рабочих дней после заключения социального контракта) | - представить документы, подтверждающие постановку на учет и подтверждающие ведение личного подсобного хозяйства, либо уведомить о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы или инициировать продление его срока (в течение 14 рабочих дней после постановки на учет в налоговом органе). - направить полученные денежные средства на закупку оборудования (материалов, товаров) в соответствии с заключенным им социальным контрактом | - |
| Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания. |