

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа  
«Югорский комплексный центр  
социального обслуживания  
населения»  
от 16.04.2020 № 67-р

**Порядок предоставления социальных услуг  
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Югорский комплексный центр социального  
обслуживания населения»**

**ПР – 27 – 2020**

Редакция №1

Дата введения «16» апреля 2020 года

*Адрес: Российская Федерация, 628263,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
город Югорск, улица Толстого, дом 8.*

**г. Югорск**

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 2 из 16

## 1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Порядок/Учреждение соответственно) устанавливает правила предоставления социальных услуг Учреждением получателям социальных услуг.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3 Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4 Социальные услуги Учреждением предоставляются в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в объемах, установленных индивидуальной программой, либо сверх установленных объемов посредством предоставления дополнительных социальных услуг.

Перечень дополнительных социальных услуг определяется Учреждением по желанию получателя социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме.

1.5 Социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, за плату, частичную оплату и бесплатно.

1.6 Размер платы за предоставление социальных услуг определяет Учреждение при заключении договора о предоставлении социальных услуг с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода обслуживаемого гражданина в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.7 Учет доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина для определения размера платы за социальные услуги в случаях, когда величина



<b>БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»</b>	<b>Порядок предоставления социальных услуг</b>	<b>Издание 2020 г.</b>
	<b>ПР – 27 – 2020</b>	<b>Редакция № 1</b>
		<b>Лист 3 из 16</b>

среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

1.8 Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда такое согласие дается законным представителем гражданина, не способного выразить свою волю по состоянию здоровья.

1.9 Для предоставления социальных услуг граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель обращается в Учреждение с соответствующим заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

1.10 Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем и приказа Учреждения о зачислении гражданина на социальное обслуживание.

В отношении недееспособных граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, договор о предоставлении социальных услуг заключается между Учреждением, опекуном, попечителем и органом опеки и попечительства.

Договоры, указанные в настоящем пункте, заключаются (в двух экземплярах) в течение суток с даты предоставления гражданином индивидуальной программы Учреждению и регистрируются в Реестре договоров о предоставлении социальных услуг и Журнале учета договоров о предоставлении социальных услуг. Один экземпляр договора о предоставлении социальных услуг передается гражданину (законному представителю), второй – остается в Учреждении.

1.11 При заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданин или его законный представитель должен быть ознакомлен с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости их оказания в случае, если они предоставляются за полную или частичную оплату.

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 4 из 16

1.12 Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату.

Учреждение в срок не позднее семи рабочих дней с даты, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», принимает решение об изменении размера взимаемой платы за предоставление социальных услуг и оформляет его в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

1.13 Размер взимаемой платы за предоставление социальных услуг изменяется:

с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в абзацах втором, пятом подпункта 1.2 пункта 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.2 пункта 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.14 Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются в случае окончания срока их предоставления (истечения срока договора); смерти получателя социальных услуг или ликвидации Учреждения; на



БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 5 из 16

основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим; осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1.15 Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

1.16 Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

1.17 Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

1.18 Иностранцы граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19 Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг либо в одностороннем порядке в случае невыполнения поставщиком социальных услуг или получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных данным договором, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для социального обслуживания.

1.20 Контроль за организацией и качеством оказания услуг, а также взиманием платы за оказанные социальные услуги осуществляется органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возложена проверка данного вида деятельности.

**2. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе**

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 6 из 16

2.1 В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, входят:

заявление о предоставлении социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, необходимости посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение). Подтверждение информации о родственных связях гражданина с лицами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования им в заявлении указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность таких лиц, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния. Документы не прилагаются в случае подачи заявления:

несовершеннолетними (или их законными представителями либо обращение в их интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений);

инвалидами и ветеранами Великой Отечественной войны;

инвалидами боевых действий;

членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий;

бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;



<b>БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»</b>	<b>Порядок предоставления социальных услуг</b>	<b>Издание 2020 г. Редакция № 1</b>
	<b>ПР – 27 – 2020</b>	<b>Лист 7 из 16</b>

лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицами, имеющими право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.2 В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (для совершеннолетних граждан), входят:

заявление о предоставлении социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение). Подтверждение информации о родственных связях гражданина с лицами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования им в заявлении указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность таких лиц, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния. Документы не прилагаются в случае подачи заявления инвалидами и ветеранами Великой

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 8 из 16

Отечественной войны, инвалидами боевых действий, членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, имеющими право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с пунктом 52 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.3 В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (для несовершеннолетних), входят:

заявление о предоставлении социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших 14 лет);

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайство органа опеки и попечительства, о помещении в организацию ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласованного с Управлением социальной защиты населения по городу Югорску и Советскому району;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в организацию, оказывающую социальные услуги в условиях круглосуточного проживания;



БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 9 из 16

заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию.

2.4 Для предоставления срочных социальных услуг:

заявление о предоставлении социальных услуг;

информацию о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, полученную от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.5 В перечень документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе, входят:

справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

справка о размере пенсии с учетом надбавок, ежемесячной денежной выплаты и других аналогичных выплат, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

справка о мерах социальной поддержки, выдаваемая казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат Югры»;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации.

### **3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

3.1 При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг оказываются: социально-бытовые, социально-трудовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-медицинские

<b>БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»</b>	<b>Порядок предоставления социальных услуг</b>	<b>Издание 2020 г.</b>
	<b>ПР – 27 – 2020</b>	<b>Редакция № 1</b>
		<b>Лист 10 из 16</b>

услуги, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала и срочные социальные услуги. Социальные услуги предоставляются в условиях дневного пребывания в Учреждении, включая организацию питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участия в посильной трудовой деятельности.

3.2 Право на предоставление социальных услуг в полустационарной форме имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.3 Продолжительность социального обслуживания:

граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) при условии пребывания до 4 часов – не более 3 месяцев в год, при условии пребывания свыше 4 часов – курсовая реабилитация сроком до 21 дня (от 1 до 3 курсов в год);

инвалидов, лиц из группы риска по установлению инвалидности, имеющих временные или постоянные ограничения жизнедеятельности в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья в связи с последствиями хронических и (или) острых заболеваний, последствиями длительных заболеваний, приведшими к стойкому нарушению здоровья и формированию признаков инвалидности, при условии пребывания до 4 часов – не более 3 месяцев в год, при условии пребывания свыше 4 часов – курсовая реабилитация сроком до 21 дня (от 1 до 3 курсов в год);

инвалидов из числа впервые признанных таковыми в пределах рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида – на срок не более 6 месяцев в год;

несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, при условии пребывания до и свыше 4 часов – в виде курсовой реабилитации сроком 21 день (от 1 до 3 курсов в год).

3.4 Право внеочередного принятия на полустационарное социальное обслуживание имеют следующие категории граждан:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий;

лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.



БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 11 из 16

3.5 Преимущественное право принятия на полустационарное социальное обслуживание имеют следующие категории граждан:

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3.6 Полустационарное социальное обслуживание получателя социальных услуг прекращается в случае:

подачи им или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерти гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.7 Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом директора Учреждения.

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 12 из 16

#### **4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

4.1 Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение).

4.2 Право на предоставление социальных услуг Отделения имеют граждане, проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому, при:

полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличии в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4.3 При предоставлении социального обслуживания на дому получателям социальных услуг оказываются социально-бытовые, социально-трудовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-медицинские услуги, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала и срочные социальные услуги.

4.4 Виды, объем, периодичность (от одного до пяти посещений в неделю – для всех видов социальных услуг; от трех до пяти посещений в неделю – для социально-медицинского обслуживания), сроки предоставления социальных услуг на дому определяются с учетом индивидуальной потребности гражданина.

4.5 Социальное обслуживание на дому направлено на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.6 Право внеочередного принятия на социальное обслуживание на дому имеют следующие категории граждан:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий;

лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и



БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 13 из 16

других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

4.7 Социальное обслуживание гражданина на дому прекращается в случаях:

подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

смерти гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.8 Снятие гражданина с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом директора Учреждения.

## 5. Учет социальных услуг

БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»	Порядок предоставления социальных услуг	Издание 2020 г. Редакция № 1
	ПР – 27 – 2020	Лист 14 из 16

5.1 Информацию об оказанных социальных услугах, специалисты Учреждения фиксируют в программе прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ).

5.2 Программа ППО АСОИ предназначена для создания информационного банка данных услуг Учреждения, ведения электронных карточек получателей социальных услуг Учреждения и учета оказанных им услуг, ведения электронных паспортов Учреждения.

5.3 Программа ППО АСОИ позволяет решать задачи:  
ввода и обновления информации о получателях социальных услуг;  
организации ведения информации об оказанных услугах, анализа эффективности предоставления услуг Учреждением;

ввода и обновления данных, содержащихся в базе электронных паспортов Учреждения;

ведения универсальных справочников и классификаторов, централизованного обновления данных;

предоставления и контроля доступа для выполнения функций системы автоматизированными пользователями;



обмена данными между участниками корпоративной информационной системы в автоматическом и полуавтоматическом режимах.

5.4 Специалисты Учреждения, которые вносят информацию в программу ППО АСОИ должны иметь опыт работы с персональным компьютером на уровне квалифицированного пользователя и свободно осуществлять базовые операции.

Разработчик:

Методист		Н.Г. Фролова
должность	личная подпись	расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора		Н.Н. Назарова
должность	личная подпись	расшифровка подписи
Документовед		Д.М. Каверина
должность	личная подпись	расшифровка подписи